

**Ledamöter**

Kerstin Rosell (S), ordförande  
Andreas Engebretsen (S), 1:e vice ordförande  
Rie Boulund (M), 2:e vice ordförande  
Ulla Lindén (S)  
Gert Persson (M)  
Jesper Koch (SD)  
Elisabet Karlsson (L)  
Anette Ivarsson (C)  
Emma Lindkvist (MP)

**Tjänstgörande ersättare**

Monica Hansson (C) för Shlomo Gavie (C)  
Thomas Fagenheim (S) för Miranda Bodirosa (S)  
Ann-Margret Kristensson (C) för Lars-Gunnar  
Perlinger (M)  
Helena Enqvist (S) för Anita Andersson (KD)

**Ersättare**

Lotta Johansson (L)

**Övriga närvarande**

Daniel Johansson, tf socialchef  
Lisa Lindskog, nämndsekreterare  
Jessica Eliasson, kommunikatör  
Eva-Marie Gustavsson, verksamhetschef  
William Hedman, ekonomichef § 1  
Liselotte Jönsson, budgetansvarig § 1  
Anna Melin Anderssen, kostkonsulent § 2  
Eva Bjäräng, MAR §§ 3-4  
Jenny Bengtsson, utredningssekreterare §§ 4-6  
Stefan Breti, utredningssekreterare §§ 7-8  
Henrik Djurklou, verksamhetschef Attendo § 11  
Ewa Sjögren, verksamhetschef Bräcke diakoni §  
11  
Katarina Nilsson arbetskonsulent Attendo § 11  
Anette Olander, arbetskonsulent Bräcke diakoni  
§ 11  
Emelie Karlsson, controller §§ 1, 12  
Anna Persson, tillståndshandläggare § 13

**Paragrafer**

§§ 1-19

**Justering**

Ordföranden och Andreas Engebretsen.

**Underskrifter**

Sekreterare .....

Lisa Lindskog

Ordförande .....

Kerstin Rosell

Justerare .....

Andreas Engebretsen

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2020-01-24 och anslaget 2020-01-24. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämnd
Sammanträdesdatum	2020-01-21
Datum då anslaget sätts upp	2020-01-24
Datum då anslaget tas ned	2020-02-15
Protokollet förvaras hos	Socialförvaltningen

Underskrift

.....  
Lisa Lindskog

---

## Innehållsförteckning

§ 1	Information - LSS-utjämnning	
§ 2	Revidering av kvalitetsbestämmelser för måltider som serveras inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS	2019/344
§ 3	Tillsynsrapport av signerade hälso- och sjukvårdsinsatser i Appva	2019/388
§ 4	Revidering av kvalitetsbestämmelser HSL	2019/339
§ 5	Intern kontroll 2019	2019/363
§ 6	Plan för intern kontroll 2020	2019/364
§ 7	Bidragsriktlinjer för Aktivitetspotten	2019/390
§ 8	Tilldelningsbeslut Aktivitetspotten 2020	2019/391
§ 9	Kommunikationsriktlinje för socialförvaltningen	2019/368
§ 10	Uppdrag: minimering av engångsplast	2019/378
§ 11	Information - Bräcke diakoni och Attendo	
§ 12	Avgifter 2020 inom äldre- och handikappomsorgen	2019/304
§ 13	Förändringar tillståndsavgifter	2019/395
§ 14	Förvaltningschefen informerar	2020/10
§ 15	Anmälningsärenden	2020/11
§ 16	Anmälan av delegationsbeslut	2020/12
§ 17	Rapporter	2020/13
§ 18	Information från samrådsorganen	2020/15
§ 19	Övriga frågor	2020/14

## § 1

### Information - LSS-utjämningsystemet

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunens ekonomichef går igenom hur utjämnningen av LSS-kostnader mellan kommuner fungerar.

## § 2

### **Revidering av kvalitetsbestämmelser för måltider som serveras inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS , SOC 2019/344**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

1. Anta reviderade kvalitetsbestämmelser för måltider som serveras inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS.
2. Samtlig personal på grupp- och servicebostad LSS ska genomgå en utbildning i livsmedelshygien.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicekommittén har fått i uppdrag att upphandla matdistribution till personer i ordinärt boende med verkan gälla fr om hösten 2020. Ett behov av revidering uppstår därav utav kvalitetsbestämmelser för måltider som serveras inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS.

Kvalitetsbestämmelser för måltider revideras alltid vid behov och efter gällande rekommendationer och ändringar i lagstiftning. Uppdateringar har utförts i gällande nationella rekommendationer av både Socialstyrelsen och Livsmedelsverket.

#### **Motivering av beslut**

##### Upphandling kyld mat

Socialnämndens beslut § 230 SOC 2019/72 att tillstyrka servicekommitténs rekommendation att leverans av kyld mat till ordinärt boende inkluderas i upphandlingen.

##### Reviderade nationella rekommendationer

Ett uppdaterat kunskapsstöd för att förebygga och behandla undernäring utgavs under våren 2019 av Socialstyrelsen. Gällande kostråd tar tydligt avstamp i socialtjänstlagen och värdegrunden för äldreomsorgen, eftersom mat och måltider är centrala omsorgsinsatser såväl i ordinärt boende som särskilt boende. Falkenbergs äldreomsorg ska följa de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamheternas kvalitet.

Statens kommuner och regioner (SKR) utkom med nya förslag till rutiner för offentliga kök gällande livsmedelshygien. Kvalitetsindikatorer för egenkontroller av livsmedelshygien och måltider ska finnas inom socialnämndens ansvarsområde.

#### **Ekonomi**

Förslaget har ingen påverkan på nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

2019-12-17

Beslutsförslag 2019-12-17

Reviderade kvalitetsbestämmelser för måltider som serveras inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS, SOC 2019/344, 2019-12-16  
Beslut § 230 Rekommendation från servicenämnden avseende upphandling av matproduktion och matdistribution till ordinärt boende, SOC 2019/72, 2019-11-19

### **Yrkande**

Andreas Engebretsen (S) yrkar att samtlig personal på grupp- och servicebostad LSS ska genomgå en utbildning i livsmedelshygien.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Andreas Engebretsens (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

### § 3

## Tillsynsrapport av signerade hälso- och sjukvårdsinsatser i Appva, SOC 2019/388

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna rapporten till protokollet.

### Beskrivning av ärendet

Kvalitets- och utredningsavdelningen har genomfört tillsyn av inrapporterade egenkontroller av vård- och omsorgsverksamheternas signerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

I rapporten belyses hur väl verksamheterna signerat hälso- och sjukvårdsinsatser inom vård- och omsorg mars till september 2019.

### Motivering av beslut

Enligt socialnämndens riktlinje för uppföljning utför kvalitets- och utredningsavdelningen tillsyn och uppföljning av verksamheter. Syftet är att följa upp att verksamheten bedrivs enligt de mål och krav som finns.

Tillsyn av inlämnade egenkontroller visade att det i flera verksamheter finns en fungerande rutin för signering av hälso- och sjukvårdsinsatser. I andra verksamheter behöver följsamheten till rutiner förbättras. De verksamheter som inte uppnår tillfredställande resultat har begärts fortsatt redovisa sina egenkontroller till kvalitets- och utredningsavdelningen.

### Ekonomi

Ingen påverkan på ekonomin

### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-12-11

Tillsynsrapport av signerade hälso- och sjukvårdsinsatser i Appva



## § 4

### Revidering av kvalitetsbestämmelser HSL, SOC 2019/339

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anta förvaltningens förslag på reviderade kvalitetsbestämmelser för utförare av hälso- och sjukvård för verksamheter med legitimerad personal samt vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård.
2. Kvalitetsbestämmelser för utförare av hälso- och sjukvård för verksamheter med legitimerad personal samt vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård ersätter följande dokument;
  - Tjänste- och servicekvalitet inom äldre- och handikappomsorgen avsnitt: Utförare av kommunala insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen - rehab-personal, 2008-04-30
  - Tjänste- och servicekvalitet inom äldre- och handikappomsorgen avsnitt: Utförare av kommunala insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen – legitimerade sjuksköterskor, 2010-08-25
  - Kvalitetsbestämmelser för utförare av kommunala insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, verkställande delegerad/ordinerad personal för utförare inom ordinärt boende, särskilt boende och korttidsboende, 2011-06-22
  - Kvalitetsbestämmelser för utförare av kommunala insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, verkställande delegerad/ordinerad personal - för verksamheter inom LSS, 2015-11-25

#### Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört en revidering av de kvalitetsbestämmelser som gäller för utförare av hälso- och sjukvård. Revideringen har resulterat i ett förslag där ovanstående fyra dokument sammanställs i ett gemensamt dokument.

Kvalitetsbestämmelserna i det nya förslaget avser all legitimerad personal som arbetar på uppdrag av socialnämnden samt den vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård. Kvalitetsbestämmelserna gäller för såväl egen regi som för privata utförare enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). Syftet med kvalitetsbestämmelserna är att tydliggöra vilka kvalitetskrav socialnämnden har på utförare av hälso- och sjukvårdsinsatser.

### **Motivering av beslut**

Sammanfattningsvis så innebär de förändringar som gjorts vid revideringen framförallt uppdateringar utifrån gällande förordningar, riktlinjer och anvisningar samt förändringar i strukturen. Några av förändringarna sammanfattas under rubrikerna nedan. De största förändringarna är även markerade i bifogat dokument ”Kvalitetsbestämmelser för utförare av hälso- och sjukvård för verksamheter med legitimerad personal samt vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård”.

### **Strukturella förändringar**

För att förenkla har nu samtliga kvalitetsbestämmelser rörande utförare av hälso- och sjukvård samlats i ett dokument. Flera kvalitetskrav i det nya dokumentet gäller för både legitimerad personal och vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård medan några har specificerats utifrån yrkestillhörighet.

### **Renodlat dokumentet från rutiner**

Tidigare kvalitetsbestämmelser innehöll detaljer som snarare är verksamhetens rutiner. I den reviderade versionen renodlas kvalitetsbestämmelserna utifrån detta. Bland annat fanns det i tidigare kvalitetsbestämmelser under rubriken verkställighet en prioriteringsordning vid akuta insatser, detta har i den reviderade versionen plockats ur och istället lagts som en rutin.

### **Tillägg och förtydliganden**

Flera områden har lyfts in och förtydligats i det reviderade dokumentet, det kan till exempel handla om att vissa avsnitt tidigare inte fanns med i samtliga kvalitetsbestämmelser, att avsnitt behövde tydliggöras genom tillägg eller att de saknats helt. Detta gäller bland annat:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Kost och nutrition
- Hygien
- Kvalitetsregister
- Synpunkter och klagomål
- Delaktighet
- Dokumentation
- Yrkesansvar
- Egenvård
- Verkställighet
- Tillgänglighet
- Kompetens

### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte socialnämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-11-07

Kvalitetsbestämmelser för utförare av hälso- och sjukvård – för verksamheter med legitimerad personal samt vård- och omsorgspersonal som utför hälso- och sjukvård, 2019-12-16

## § 5

### **Intern kontroll 2019, SOC 2019/363**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

1. Godkänna uppföljning av intern kontroll för 2019.
2. Överlämna uppföljning av intern kontroll 2019 till kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Den interna kontrollen är lagstyrd och finns reglerad i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer. Den interna kontrollen ska vara en naturlig del av kommunens verksamhetsutveckling.

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet. Enligt Falkenbergs kommuns policy och socialnämndens riktlinje för intern kontroll ska socialnämnden i januari månad fastställa rapporten för föregående års kontrollpunkter. Resultat av socialnämndens interna kontroll ska överlämnas till kommunstyrelsen senast februari månad.

I detta ärende redovisas socialnämndens resultat av intern kontroll 2019. I medföljande rapport presenteras resultatet av kontrollen och eventuella brister åtföljs med lämpliga åtgärder.

#### **Motivering av beslut**

I uppföljning av intern kontroll 2019 redovisas årets interna kontroll utifrån de kommunövergripande kontrollpunkterna synpunktshantering och upphandling/inköp samt socialnämndens kontrollpunkter synpunktshantering och handkassor (synpunktshantering finns alltså som både kommunövergripande och nämndens egen kontrollpunkt, kontrollerna är dock utformade på olika sätt).

Kvalitets- och utredningsavdelningen har utfört den interna kontrollen avseende synpunktshantering för socialnämndens del, gällande den kommunövergripande kontrollen av synpunktshantering har kontrollen utförts tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen. Kontrollen av handkassor har utförts av socialförvaltningens stabsavdelning och kontrollen

av upphandling/inköp har utförts av stabsavdelningen tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen.

Kontrollpunkterna har bedömts utifrån parametrarna godkänd, förbättringspotential och ej godkänd. Om kontrollpunkterna bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkända presenteras förslag på förbättringsåtgärder. Åtgärderna ska vidtas och följas upp under verksamhetsåret 2020. Resultatet för kontrollpunkterna under 2019 presenteras kortfattat nedan och mer detaljerat i medföljande rapport.

### **Ekonomi**

Kontrollen gällande upphandling/inköp resulterade i ett godkänt resultat, någon åtgärd bedöms därav inte behövas. Vad gäller kontrollen avstämning av handkassor görs bedömningen att det finns förbättringspotential och den presenterade åtgärden är att informera alla berörda om vilka brister som hittats och även gå igenom resultatet vid assistentträff.

### **Verksamhet**

Den kommunövergripande kontrollpunkten synpunktshantering resulterade för socialförvaltningens del i bedömningen att det finns förbättringspotential. Som åtgärd har ett utvecklingsarbete kopplat till system för synpunktshantering inletts och genomförs i samarbete mellan förvaltningarna.

Socialnämndens kontrollpunkt synpunktshantering resulterade även den i bedömningen att det finns förbättringspotential. Åtgärderna som presenteras är att se över ett nytt system för hantering av synpunkter där det blir möjligt att systematiskt kunna följa inkomna synpunkter och ta fram tillförlitlig statistik utan manuellt arbete. Detta arbete har som nämns ovan påbörjats i samarbete mellan kommunens förvaltningar. Ytterligare en förbättringsåtgärd utifrån resultatet är att tydliggöra och sprida rutiner för synpunktshantering inom förvaltningen.

### **Ekonomi**

Ett nytt system för hantering av synpunkter kan komma att leda till en ökad kostnad. I övrigt bedöms förslaget inte påverka socialnämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-12-16

Uppföljning intern kontroll socialnämnden 2019, 2019-12-16

## § 6

### Plan för intern kontroll 2020, SOC 2019/364

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Fastställa kontrollplan för intern kontroll 2020.
2. Överlämna kontrollplan för intern kontroll 2020 till kommunstyrelseförvaltningen.

#### Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen är lagstyrd och finns reglerad i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer. Den interna kontrollen ska vara en naturlig del av kommunens verksamhetsutveckling.

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet. Enligt Falkenbergs kommuns policy och socialnämndens riktlinje för intern kontroll ska socialnämnden i januari månad anta en plan för intern kontroll för det kommande året. Planen ska överlämnas till kommunstyrelseförvaltningen i februari månad och i mars ska kommunstyrelsen anta de kommunövergripande kontrollpunkterna.

#### Motivering av beslut

Socialnämndens kontrollpunkter för år 2020 har valts ut utifrån riskanalyser avseende ekonomiska- och verksamhetsrelaterade aspekter. Vad gäller den verksamhetsrelaterade kontrollpunkten har introduktion valts ut. Detta utifrån att det är av stor vikt att varje medarbetare vid nyanställning ska få de förutsättningar som krävs för att kunna utföra sitt arbete korrekt. Risken om introduktionen brister är att det kan resultera i negativa konsekvenser för måluppfyllelse/resultat, verksamhetsutveckling, beslut, effektivitet och ekonomi. Kontrollen innebär att förvaltningen ser över om det finns samlade rutiner vid introduktion av nya medarbetare. Kontrollen kommer genomföras genom intervjuer av enhetschefer och granskning av rutiner och dokument.

Vad gäller den ekonomiska kontrollpunkten för 2020 har kontroll av attestreglementet valts ut. Denna kontrollpunkt fanns även med under 2018 men sedan dess har ett nytt attestreglemente implementerats. Risken som identifierats är att fel person attesterar kostnader eller andra ekonomiska

handlingar och att avsiktliga eller oavsiktliga fel förekommer. Risk finns också att inköp sker för privat bruk bland annat via de betalkort som finns i kommunen. Detta innebär risk för att förtroendet skadas. Kontrollen innebär att förvaltningen kontrollerar att fakturorna är attesterade av behörig person enligt attestreglementet. Femtio unika fakturor gällande intern representation, utbildning och logi kommer granskas på kontonivå.

### **Ekonomi**

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på kommunens ekonomi. Resultatet av intern kontroll 2020 kan påvisa nödvändiga åtgärder som kan vara kostnadsdrivande.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-12-17

Kontrollplan 2020 socialnämnden, 2019-12-16

Risikanalys 2020 socialnämnden, 2019-12-16

## § 7

### **Bidragsriktlinjer för Aktivitetspotten, SOC 2019/390**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

1. Anta reviderade riktlinjer för aktivitetspotten.
2. Årsrapporten ska redovisas för socialnämnden.
3. De reviderade riktlinjerna ska utvärderas efter ett år.

#### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden beslöt 2012 att inrätta en aktivitetspott i syfte att kunna stödja förslag från verksamheter till aktiviteter för äldre för att främja deras hälsa. Aktivitetspotten introducerades därefter 2014.

I budgeten för 2019 fanns 1 500 000 kr avsatt till aktivitetspotten. Tidigare år har 2 000 000 kr varit avsatt till aktivitetspotten. Kommunens ekonomiska verksamhetsöversyn medförde att 500 000 kr omfördelats från aktivitetspotten vilket gav minskade anslag.

Efter beslut § 254 av socialnämnd 2018-12-12 genomförs en översyn av aktivitetspotten för perioden 2019.

#### **Motivering av beslut**

Verksamheterna ser aktivitetspotten som ett mycket välkommet tillskott för att engagera och entusiasmera brukarna men önskar samtidigt en förenkling av ansökan av medel. Budgetposten har minskats till 1 300 000 kronor för år 2020 från att initialt ha varit 2 000 000 kronor.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden reviderar riktlinjerna för aktivitetspotten, och fattar tilldelningsbeslut om medlen efter föregående års modell. Medlen fördelas efter antal brukare i respektive verksamhet. Ansökningsprocessen stryks då den upplevs som tidskrävande och ändå inte påverkar tilldelningsbesluten.

Kontroll av utgiftsposter kopplade till aktivitetspotten kommer att fortsätta som tidigare år då varje faktura kontrolleras och godkänns innan utbetalning. Ett tilldelningsbeslut med inriktning på antalet brukare per verksamhet ger förutsättningar för alla enheter att arbeta med hälsofrämjande aktiviteter i samma utsträckning.



### **Ekonomi**

Inga förutom minskad arbetstid för verksamheten gällande ansökningsprocessen. Aktivitetspottens tilldelning ska istället byggas på antalet brukare i respektive verksamhet.

### **Underlag för beslut**

Bidragsriktlinjer för aktivitetspotten 2020-12-19

### **Yrkanden**

Elisabet Karlsson (L) yrkar att årsrapporten ska redovisas för socialnämnden.

Rie Bolund (M) yrkar att de reviderade riktlinjerna ska utvärderas efter ett år.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Elisabet Karlssons (L) yrkande mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

Ordförande ställer proposition på Rie Boulunds (M) yrkande mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

## § 8

### Tilldelningsbeslut Aktivitetspotten 2020, SOC 2019/391

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Godkänna tilldelning av medel från aktivitetspotten till verksamheterna.

#### Beskrivning av ärendet

För 2020 kommer aktivitetspotten att fördelas på samtliga särskilda boenden, hemtjänstenheter samt träffpunkter/mötesplatser. I budgeten för 2020 finns 1 300 000 kr avsatta för en hälsofrämjande aktivitetspott för äldre. Av aktivitetspottens budget är 90 000 kr vikt åt regionalt avtalad medfinansiering för kulturaktiviteter. Totalt återstår 1 210 000 kr att fördela.

#### Motivering av beslut

Verksamheterna ser aktivitetspotten som ett mycket välkommet tillskott för att engagera och entusiasmera brukarna men önskar samtidigt en förenkling av ansökan av medel. Budgetposten har minskats till 1 300 000 kronor för år 2020 från att initialt ha varit 2 000 000 kronor.

Enligt de reviderade riktlinjerna för aktivitetspotten fördelas medlen efter antal brukare i respektive verksamhet. Ansökningsprocessen stryks då den upplevs som tidskrävande och ändå inte påverkar tilldelningsbesluten.

Kontroll av utgiftsposter kopplade till aktivitetspotten kommer att fortsätta som tidigare år då varje faktura kontrolleras och godkänns innan utbetalning. Ett tilldelningsbeslut med inriktning på antalet brukare per verksamhet ger förutsättningar för alla enheter att arbeta med hälsofrämjande aktiviteter i samma utsträckning.

#### Ekonomi

Inga förutom minskad arbetstid för verksamheten gällande ansökningsprocessen. Aktivitetspottens tilldelning ska istället byggas på antalet brukare i respektive verksamhet.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-12-18

Förslag på fördelning av aktivitetspotten för 2020

## § 9

### **Kommunikationsriktlinje för socialförvaltningen, SOC 2019/368**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

1. Anta förvaltningens förslag på kommunikationsriktlinje för socialförvaltningen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Denna kommunikationsriktlinje är framtagen för att skapa en samsyn kring kommunikationen inom socialförvaltningen och anger en långsiktig inriktning för kommunikationsarbetet. Dokumentet beskriver strategiska prioriteringar, målgrupper, kanaler samt de övergripande målen för kommunikationsarbetet.

Ett demokratiskt samhälle kräver välinformerade invånare. Som offentlig verksamhet har socialförvaltningen ett ansvar att vara transparent och göra information lättillgänglig för kommunens invånare. Ur ett tillgänglighetsperspektiv är det också viktigt att vi använder ett enkelt och lättbegripligt språk i våra texter. Detta gäller såväl rapporter som nyhetstexter.

Kommunikationsarbetet ska bidra till ökad kännedom om socialförvaltningens verksamheter och ge en rättvisande bild av dessa. En genomtänkt och väl genomförd kommunikation kan bidra till att skapa och upprätthålla invånarnas förtroende för kommunen. Kommunens information ska kännetecknas av ett aktivt och öppet förhållningssätt inför, efter och/eller i samband med genomförandet av beslut. Socialförvaltningen vill, så långt det är möjligt, arbeta proaktivt i kommunikationen. Genom att kommunicera i rätt skede kan vi motverka onödig ryktesspridning, spekulationer och oro.

Genom att lyfta kommunikationsperspektivet redan från start i projekt och förändringsprocesser kan vi även öka sannolikheten att syfte och mål uppnås.

#### **Motivering av beslut**

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam grund för kommunikationen inom socialförvaltningen och förtydliga vad det kommunikativa arbetet kan bidra med såväl internt som externt. Strategin ska vidare fungera som ett stödjande ramverk för kommunikationen inom socialförvaltningen.

**Ekonomi**

Förslaget påverkar inte socialnämndens ekonomi.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-12-02

Kommunikationsriktlinje för socialförvaltningen 2019-12-02

## § 10

### Uppdrag: minimering av engångsplast, SOC 2019/378

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet
2. Ge socialförvaltningen i uppdrag att utreda, planera och sedan starta minimering av engångsplastartiklar inom områdena barriärskydd, avfallshantering och behållare såsom de definieras i tjänsteskrivelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har gett samtliga nämnder, bolag och samägda organisationer i uppdrag att kartlägga sin användning av engångsartiklar i plast och åiterrapportera detta till kommunfullmäktige senast i februari 2020. Samtidigt ska nämnden tala om vilket stöd verksamheterna behöver i det fortsatta arbetet med plastminimering.

#### Motivering av beslut

Socialnämnden behöver börja med att fokusera på de tre största flödena av engångsplast i sina verksamheter; barriärskydd, avfallshantering och behållare. Inom dessa områden finns stora vinster att göra i förhållande till den arbetsinsats som krävs. Något som inte kan sägas gälla för vårdprodukter som är svårare att byta ut eller minska användning av genom beteendeförändring.

#### Ekonomi

Genom att minska användningen av engångsplastartiklar genom i synnerhet beteendeförändringar bedöms innebära en positiv inverkan på nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-12-10

Tjänsteskrivelse – Uppdrag minimering av engångsplast SN 2019/378

#### Yrkande

Andreas Engebretsen (S), Thomas Fagenheim (S), Ann-Margret Kristensson (C), Ulla Lindén (S), Helena Enqvist (S) och Emma Lindkvist (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

## § 11

### Information - Bräcke diakoni och Attendo

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

Representanter från Attendo och Bräcke diakoni informerar om arbetet med att få deltagare från daglig verksamhet till lönearbete.

## § 12

### **Avgifter 2020 inom äldre- och handikappomsorgen, SOC 2019/304**

#### **Beslut**

Socialnämnden tillstyrker kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa avgifter för äldre- och handikappomsorgen för verksamhetsåret 2020.
2. Fastställa årlig prissättning i enlighet med priser från kost och städ organisationen.

Socialnämnden beslutar

1. Ge socialförvaltningen i uppdrag att se över hyresnivåerna för bostad med särskild service (gruppbofastad och servicebofastad) enligt LSS i beaktande av målgruppens ekonomiska situation samt gällande lagstiftning.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ärendet behandlar socialnämndens årliga uppräknings av avgifter inom äldre- och handikappomsorgen. De avgifter för måltider som debiteras grundas i det pris som förvaltningen betalar till serviceförvaltningen för respektive måltid. Serviceförvaltningen räknar årligen fram tillredningskostnaden och justerar priserna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och utifrån övriga tillkomna kostnader och verksamhetsförändringar.

Övriga avgifter har justerats utefter den procentuella förändringen av prisbasbeloppet för 2020, med omsorgsprisindex (OPI) för föregående år eller enligt andra givna principer. Prisbasbeloppet höjs med 800 kr mellan 2019 och 2020 vilket motsvarar en höjning med 1,72 %. OPI uppgår till 2,7 % för 2019.

Avgifterna gäller före eventuell jämkning; det vill säga att dessa priser reduceras i de fall brukaren inte har avgiftsutrymme att betala.

#### **Motivering av beslut**

Socialförvaltningen justerar årligen avgifterna utefter givna principer.

#### **Ekonomi**

Måltidspriserna bedöms ha en marginell påverkan på ekonomin då serviceförvaltningens priser är de samma som priset ut mot brukaren. Påverkan på nämndens ekonomi bedöms som ringa då prisbasbeloppet och OPI används i flertalet områden för prisjustering, innebärande att både kostnader och intäkter justeras likvärdigt med dessa som faktor.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-12-19

Tjänsteskrivelse - Avgifter 2020 inom äldre- och handikappomsorgen

## **Yrkande**

Andreas Engebretsen (S) yrkar att ge socialförvaltningen i uppdrag att se över hyresnivåerna för bostad med särskild service (gruppbofastad och servicebofastad) enligt LSS i beaktande av målgruppens ekonomiska situation samt gällande lagstiftning.

## **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Andreas Engebretsens (S) yrkande mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.



## § 13

### Förändringar tillståndsavgifter, SOC 2019/395

#### Beslut

Socialnämnden tillstyrker kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa revidering av tillståndsavgifter enligt redovisat förslag.

#### Beskrivning av ärendet

Avgifterna för tillståndshandläggning av alkohol och tobak reviderades under våren 2018 och fastställdes av socialnämnden 2018-06-11, SOC 2017/199. Avgifterna trädde i kraft 2019-01-01.

Under 2019 har socialförvaltningen uppmärksammat att näringslivet upplever att våra avgifter är svårtydda samt att vissa av avgifterna är för höga i förhållande till de ändringsanmälningar som görs till kommunen. Nuvarande avgifter behöver därför förtydligas och revideras. Att minska avgiften för ansökan av enklare förändringar leder till att fler förändringar anmäls till kommunen.

#### Motivering av beslut

Under året har ett antal brister identifierats i avgiftsdebiteringen kring tillståndsavgifter vilket i förslaget föreslås revideras. Revidering är även nödvändig för att förtydliga för kommunens näringsidkare.

#### Ekonomi

Även om revideringen innefattar att ta bort alternativt sänka en del avgifter bedöms förslaget inte ha någon större påverkan på nämndens ekonomi då det rör sig om förhållandevis få antal ärenden och mindre belopp.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-12-19

Avgiftsförändring för socialförvaltningens tillståndsavgifter

Tillsynsavgifter Bilaga 1

Avgifter för 2019 – Bilaga 2

## § 14

### **Förvaltningschefen informerar, SOC 2020/10**

Socialchefen informerar inom följande områden:

- IVO har nekat en utförare tillstånd för att bedriva hemtjänst.
- Utbildning barnkonventionen
- Förslag på ny administrativ organisation i förvaltningen
- Statusrapport hemtjänstuppdragen
- Äldreomsorgsstrategi
- Matdistribution – beslut ska tas i servicenämnden i mars
- Bokslut

## § 15

### Anmälningssärenden, SOC 2020/11

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna följande anmälningssärenden till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

KOMMUNSTYRELSEN

2019-11-12 § 315

Utsändande av remiss – Uppdrag att ta fram styrdokument för barnkonsekvensanalyser, KS 2019/201

KOMUNFULLMÄKTIGE

2019-12-17 § 266

Rapport – Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service – kvartal 1, KS 2019/263

KOMUNFULLMÄKTIGE

2019-12-17 § 267

Rapport – Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service – kvartal 2, KS 2019/263

KOMUNFULLMÄKTIGE

2019-12-17 § 268

Rapport – Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service – kvartal 3, KS 2019/263

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2019-12-17 § 322

Revidering av sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens utskott avseende juni 2020, KS 2019/360

KOMMUNSTYRELSENS PERSONALUTSKOTT

2019-12-11 § 56

Årlig ändring av arvodesreglementet, KS 2017/572

INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

Beslut 2019-12-10

Tillsyn Tolvans stödboende

INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

Beslut 2019-12-20

Tillstånd hemtjänst, RehAbility i Väst AB

Falkenbergs kommun  
Socialnämnd 2020-01-21

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
2020-01-10  
Rapport Lex Maria

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-01-14  
Anmälningssärenden januari, 2020-01-14

## § 16

### Redovisning av delegationsbeslut, SOC 2020/12

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2019-12-01 – 2019-12-31.

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

Protokoll från arbetsutskottet 2020-01-07

Protokoll från socialutskottet 2019-12-17 och 2020-01-14

Förteckning över anställningar

Ordförandebeslut – Umgängesreglering med stöd av 14 § Lagen med särskilda bestämmelser om vård och unga (LVU), 2019-12-11

Delegationsbeslut Myndighetsavdelningen:

Beslut om socialbidrag enligt norm och riktlinjer

Beslut om socialbidrag - avslag

Beslut om försörjningsstöd åt barn och ungdom i samband med placering/omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende

Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende i familjehem

Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj

Beslut om bistånd i form av insats i öppen vård

Beslut om att utredning ska inledas

Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd

Godkännande av faderskapsbekräftelse

Beslut om insats eller ersättning

Beslut att avge yttrande med anledning av att delegats beslut överklagats

Körkortsyttanden

Dödsboanmälan

Serveringstillstånd och tobaksförsäljning

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-14

SNAU 2020-01-07

Falkenbergs kommun  
Socialnämnd 2020-01-21

SNSU 2019-12-17  
SNSU 2020-01-14

## **§ 17**

### **Rapporter, SOC 2020/13**

**Ann-Margret Kristensson (C)**  
Verksamhetsbesök på Tallgläntan

**Kerstin Rosell (S)**  
Verksamhetsbesök på Boken och Berguven

## **§ 18**

### **Information från samrådsorganen, SOC 2020/15**

**Kerstin Rosell (S)**

Kommunala pensionärsrådet (KPR)



## **§ 19**

### **Övriga frågor, SOC 2020/14**

#### **Monica Hansson (C)**

Efterfrågar information gällande hemsjukvården och rapportering från GNHH.