

Ledamöter

Mikael Svensson (S)
Andreas Lundberg (S)
Bengt Wernersson (C)
Maria Krantz (S)
Anna Berntsson (S)
GunMarie Stenström (M)

Tjänstgörande ersättare

Gert Persson (M) ersätter Charlotta Jonson
(M), deltar via Teams

Ersättare

Olof (Olle) Torlycke (S)
Jenny Billing Torstensson (C)

Övriga närvarande

Kristina Kjellgren, förvaltningschef.
Angela Moussallem, utredningssekreterare
Simon Hansson, Advania.
Agneta Elofsson, chef kost & städservice, deltar via Teams
Torbjörn Larsson, IT-chef, deltar via
Teams

Paragrafer

§§ 96-105

Justering

Ordföranden och Bengt Wernersson.

Underskrifter

Sekreterare
Angela Moussallem
Ordförande
Mikael Svensson
Justerare
Bengt Wernersson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2020-11-30 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-11-26

Datum då anslaget sätts upp 2020-12-03

Datum då anslaget tas ned 2020-12-25

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

Innehållsförteckning

§ 96	Revidering av riktlinje för deltagande på distans	2020/89	4
§ 97	Genomförandeplan med internbudget 2021	2020/139	5 - 6
§ 98	Ekonomisk månadsuppföljning oktober	2020/1	7
§ 99	Information	2020/2	8
§ 100	Dokumenthateringsplan SVN 2020	2020/74	9
§ 101	Revidering av servicenämndens delegationsordning	2020/126	10
§ 102	Information - Årshjul 2021	2020/141	11
§ 103	Meddelande till servicenämnden 2020	2020/3	12
§ 104	Redovisning av delegationsbeslut 2020	2020/5	13
§ 105	Lunchportioner för avhämtning till gymnasieelever	2020/90	14

§ 96

Revidering av riktlinje för deltagande på distans, SVN 2020/89

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagna revideringar i gällande riktlinje för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden beslutade 2020-05-28 att anta riktlinje för deltagande på distans, vilken syftar till att under rådande pandemi med viruset covid-19 möjliggöra för ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunstyrelsen med tillhörande utskott att delta vid sammanträdena på distans. Distansdeltagandet sker med bild- och ljudöverföring i realtid där den enskilde hörs och syns på samma villkor som den fysiskt närvarande församlingen. Beslutet omfattar endast personer i riskgrupp för covid-19.

Det föreligger nu förslag för revidering av riktlinjen i form av att utvidga omfattningen av distansdeltagandet att även gälla icke tjänstgörande ersättare. Bestämmelsen om att det är krav att tillhöra riskgrupp för covid-19 föreslås också utgå.

Motivering av beslut

Med anledning av att de demokratiska processerna måste fungera klanderfritt i det kommunala beslutsfattandet, även under långtgående pandemi utan tydligt och nära förestående avslut, föreslår serviceförvaltningen att servicenämnden reviderar riktlinjen för deltagande på distans att omfatta personer som inte tillhör riskgrupp för covid-19 samt omfattar även icke tjänstgörande ersättare. I övrigt föreslås inga revideringar i gällande riktlinje.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-17

Förslag Riktlinje för deltagande på distans 2020-11-17

Servicenämnden 2020-05-28 § 55

§ 97

Genomförandeplan med internbudget 2021, SVN 2020/139

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Fastställa genomförandeplan med internbudget 2021 för servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har utifrån kommunens budget 2021 lagt fram förslag till genomförandeplan med budget för servicenämnden.

Genomförandeplanen beskriver på vilket sätt nämnden ska genomföra/verkställa det som beslutas om från överordnad. Planen är kortsiktig; ett års perspektiv som fungerar som styrande för verksamheten under året.

Planen skall särskilt fokusera på vad som skall genomföras under året för att förbättra/behålla verksamhetens kvalitet och resultat.

Motivering av beslut

I genomförandeplanen har förvaltningens målkriterier analyserats för att i planen beskriva på vilket arbetssätt förvaltningen kan förbättra/behålla verksamhetens kvalitet och resultat.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-16

Genomförandeplan med internbudget servicenämnden

Protokoll MBL § 11 internbudget 2020-10-14

Bilaga 1 underlag MBL § 11

Bilaga 2 Kommunal synpunkter internbudget 2020-10-14

Protokollsanteckning

Bengt Wernersson (C) ber att till protokollet få anteckna följande:

”Jag delar de farhågor som Kommunal Sektion Falkenberg givit uttryck för under MBL-förhandlingarna om internbudget 2021: ”Kommunal förstår att löftet inga effektiviseringar i kärnverksamheterna och förbättringar för kärnverksamheterna som Framtid Falkenberg lovade håller inte hela vägen, Kommunal förstår genom riskbedömningar att kärnverksamheterna blir påverkade av effektiviseringarna trots löftet om att Framtid Falkenberg prioriterar välfärden”.

Jag vill också varna för att de förändringar beträffande ”strukturen på mindre förskolor” som nu ska genomföras riskerar att medföra ökat matsvinn, vilket påpekas i underlag till dagens sammanträde. Det här

riskerar att i sin tur sätta ytterligare press på både personal och livsmedelsinköp. Detta när det redan i utgångsläget ligger en effektivisering på 2,5 mnkr och där en stor andel ska åstadkommas genom minskade livsmedelskostnader. Med en större budgetram för framför allt barn- och utbildningsnämnden hade detta kunnat undvikas.”

§ 98

Ekonomisk månadsuppföljning oktober , SVN 2020/1

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att ekonomisk månadsuppföljning för oktober månad har redovisats.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden ska enligt kommunens planering och uppföljningsprocess rapportera ekonomisk månadsuppföljning för juli. Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari-oktober.

Totalt för perioden gör servicenämnden ett underskott om 1,2 mnkr jämfört med budget. Den största avvikelserna ses inom IT-enheten med ett underskott på 2,5 mnkr, vilket bl.a. beror på ökade licenskostnader och konsultkostnader kring ökat nyttjande av Citrix, Falkenbergs kommuns programportal.

Kost- och städservice har totalt inget större underskott trots färre sålda måltider som både ger ett underskott på intäkter och ett överskott på livsmedel. Överskottet på livsmedel beror till största del på en för högt budgeterad livsmedelskostnad i förhållande till budgeterade intäkter, vilket har justerats inför 2021.

Upphandlingsenheten gör för perioden ett överskott på 0,6 mnkr p.g.a. vakant tjänst och högre leverantörsbonus än budgeterat.

Motivering av beslut

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för servicenämnden för perioden januari-oktober 2020.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-17

Månadsuppföljning oktober månad

§ 99

Informationsärende servicenämnden 2020, SVN 2020/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

- Kristina Kjellgren, förvaltningschef för serviceförvaltningen, informerar om rekryteringsprocessen av ny upphandlings- och inköpschef. Ny chef för enheten upphandling- och inköp är tillsatt och förväntas tillträda i början av februari 2021.
- Andreas Lundberg har vid sammanträde 2020-10-21 ställt frågan om kommunen är medveten om att individer med dolda avsikter ansöker om arbete i kommunen. Kristina Kjellgren, förvaltningschef, svarar att förvaltningen är medveten om detta.
- Agneta Elofsson, chef för kost- & städservice, informerar om handläggningsprocessen för kyld mat till äldreboenden. Dom har fallit, Falkenbergs kommun får rätt i fråga. Enligt tidsplan kommer kyld mat att påbörjas första mars.
- Agneta Elofsson, chef för kost- & städservice, informerar om nuläge för lokalvården i kommunen. Lokalvårdsamordnare tillsammans med upphandlingsenheten har tät dialog med lokalvårdsleverantören angående städkvalitén som just nu inte anses godkänd. Förvaltningen har bett om en kortsiktig och långsiktig plan för att lösa nuvarande situation. Vitesföreläggande rullar sedan andra november på fem objekt.
- Agneta Elofsson, chef för kost- & städservice, informerar om stängning av äldreboendet Älvgården. Äldreboendet till följd av beslut från socialnämnden. Beslutet grundar sig i att byggnaden är i dåligt skick. Brukare kommer därmed att flyttas under november, vilket innebär att serviceförvaltningens medarbetare också kommer att göra detta.
- Bengt Wernersson (C) har ett önskemål om att bjuda in fackförbundet Kommunal för att ange sin syn på internbudget.

§ 100

Dokumenthanteringsplan SVN 2020 , SVN 2020/74

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att återremittera dokumenthanteringsplanen för förtydligande av dokumentet.

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som visar hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten arkivmässigt ska tas om hand. Dokumenthanteringsplanen är en förteckning över de dokument som används inom nämndens olika verksamheter med uppgifter om hur de ska hanteras, när de är aktuella, vilka handlingar som ska bevaras och vad som får gallras. Planen bör uppdateras minst en gång vartannat år eller vid större organisationsförändringar. Vid behov av revidering av planen ska förvaltningens nämndsekreterare kontaktas.

Motivering av beslut

Arkivbildning och gallring styrs av arkivlagen (1990:782). Lagen styr vad som ska bevaras och vad som kan gallras och tidsplaner för detta. Krav på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns även i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 4 kap 2 §.

Med handling avses framställning i skrift eller bild inklusive telefax och elektroniskt lagrad information. En handling är allmän om den förvaras hos myndigheten och är inkommen dit eller upprättad där.

Den allmänna handlingen måste kunna återfinnas. En myndighet måste hålla sina handlingar i sådan ordning att den som söker information kan få en överblick och därmed möjlighet att återfinna en viss handling. Diariet är det viktigaste instrumentet för handlingsregistrering.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-12

Dokumenthanteringsplan 2020-05-04

Yrkande

Anna Berntsson (S) yrkar, med instämmande av Bengt Wernersson (C), att ärendet återremitteras till förvaltningen för förtydligande av dokumentet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Anna Berntssons (S) ändringsyrkande mot förvaltningens förslag och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med Anna Berntssons (S) yrkande.

§ 101

Revidering av servicenämndens delegationsordning, SVN 2020/126

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagen revidering av delegationsordning för servicenämnden.
2. Därmed upphör befintlig delegationsordning att gälla.

Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet med delegation är att avlasta nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationen innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen föreslår förändringar av vilka framgår av den föreslagna delegationsordningen. Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 186 reviderar servicenämndens reglemente för att inbegripa en enhetschef för upphandling- och inköp varpå detta läggs till av nämnden i dess delegationsordning.

Ytterligare revidering föreslås under andra avsnittet ”Personalfrågor” punkt 2.01 ”Anställning av verksamhetschef och övrig direkt underställd personal” omformuleras till ”Anställning av verksamhetschef, enhetschef och övrig direkt underställd personal”. Omformuleringen innebär att punk 2.0.2 och 2.03 kan strykas.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-19

Förslag revidering av delegationsordningen 2020-11-26

§ 102

Information - Årshjul 2021, SVN 2020/141

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Angela Moussallem, utredningssekreterare, informerar om nämndens årshjul för år 2021.

Underlag för beslut

Årshjul 2021

§ 103

Meddelande till servicenämnden 2020, SVN 2020/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapportering av meddelande för perioden 2020-10-15 – 2020-11-19.

Beskrivning av ärendet

I rapporteringen framförs bland annat kommunstyrelsens delrapportering av uppdrag i budget 2021 om att se över kommunens fordonsverksamhet och bilpool. Kristina Kjellgren, förvaltningschef återkommer med information till servicenämnden om kommunstyrelsens delrapportering samt hur uppdraget fortskrider.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-17

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 180

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 184

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 185

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 186

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 188

Kommunfullmäktige 2020-10-27 § 187

Policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet, 2020-09-02

Kommunstyrelsen 2020-11-10 § 302

Tjänsteskrivelse - Lokalkostnadsersättning i resursfördelningsmodellen 2020-10-26

Kommunstyrelsen 2020-11-10 § 304

Kommunstyrelsen 2020-08-11 § 199

Tjänsteskrivelse - Uppdrag till kommunstyrelsen 2020-06-10

Kommunstyrelsen 2020-11-10 § 310

Kommunstyrelsen 2020-11-10 § 311

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-27 § 284

Kommunstyrelsen 2020-03-17 § 62

§ 104

Redovisning av delegationsbeslut 2020, SVN 2020/5

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt listor.

Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-11-17

Delegationsbeslut 2020-11-26

§ 105

Lunchportioner för avhämtning till gymnasieelever, SVN 2020/90

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att gymnasieelever folkbokförda i Falkenbergs kommun, såväl de som läser vid Falkenbergs gymnasieskola som vid ett gymnasium med annan huvudman, ska kunna beställa och hämta enklare kylda lunchportioner vid studier på distans under pågående pandemi, dock längst till 2021-06-30.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattades av servicenämnden 2020-06-26 § 66 att alla elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun och inskrivna i Falkenbergs gymnasieskola eller gymnasium med annan huvudman, ska kunna beställa och hämta enklare kylda lunchportioner, dock längst till 2021-06-30. För att minimera smittspridning kommer utlämningen av lunchlådor att ske vid två tillfällen per vecka.

Beslut förslås förlängas, dock längst till 2021-06-30.

Motivering av beslut

Utifrån skollag och kommunallag bör alla elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun erbjudas skollunch under distansundervisningen. Lagtolkning är gjord i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen.

Utifrån rådande pandemi med viruset covid-19 föreslår förvaltningen att beslutet förlängs för att hindra smittspridning.

Ekonomi

Livsmedel och tillagning av lunchportioner för avhämtning kommer att rymmas inom ordinarie budget för Kost- & Städservice. Kommer hämtning att ske efter ordinarie arbetstid för personal kan detta innebära en ökad kostnad.

Att alla gymnasieelever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun påverkar inte kommunens ekonomi, då luncher för de elever som inte är inskrivna på Falkenbergs gymnasieskola kan debiteras mottagande kommun eller privata gymnasium. Att erbjuda lunch ingår i bidragsbeloppet dessa får från Falkenbergs kommun.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-06-03

Servicenämnden 2020-06-26 § 66