

Ledamöter

Per Svensson (S), ordförande
Rebecka Kristensson (S), 1:e vice ordförande
Anneli Andelén (C), 2:e vice ordförande
Ninni Gustavsson (M)
Lars Fagerström (L), ej §§ 224-233
Per Johansson (C)
Sara-Lena Bjälkö (SD)
Georgia Ferris (KD)
Göran Janko (M)
Rie Boulund (M)
Marcus Dufwa (S)

Tjänstgörande ersättare

Yen Gunnarsson (S) ersätter Marcelle Farjallah (S)
Jan Dickens (S) ersätter Markus Jöngren (MP)
Jonathan Esbjörnsson (L) ersätter Lars Fagerström (L),
§§ 224-233

Ersättare

Yen Gunnarsson (S)
Stig Agnåker (C)
Jan Dickens (S)
Johan Idmark (M)
Jonathan Esbjörnsson (L)
Anita Gidén (V)
Kerstin Angel (C)

Övriga närvarande

Lars Fröding, kommunchef
Johan Ahlberg, utredningssekreterare
Oscar Åström, utvecklingsledare § 218
Herman Pehrson, koncernekonom § 219
Liselotte Jönsson, controller § 220
Mustapha Radi, tillförordnad arbetsmarknadschef § 221
Angela Moussallem, utredningssekreterare § 221
Berit Martinsson, praktiksamordnare § 221
Majlis Wolfhagen, förvaltningschef serviceförvaltningen § 223
Linda Corneliusson Linde, utvecklingsledare § 223
Bengt Erik Johansson, förhandlingschef §§ 224-225

Paragrafer

§§ 218-233

Justering

Ordföranden och Anneli Andelén.

Underskrifter

Sekreterare

Johan Ahlberg

Ordförande

Per Svensson

Justerare

Anneli Andelén

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2019-08-13. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-08-13

Datum då anslaget sätts upp 2019-08-14

Datum då anslaget tas ned 2019-09-05

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....

Anja Franck

Innehållsförteckning

§ 218	Kommunstyrelsens målindikatorer och bevakande indikatorer enligt styrmodellen	2019/247	5 - 6
§ 219	Kommunstyrelsens budgetförslag 2020-2022	2019/296	7
§ 220	Överföring av centrala budgetmedel – justering av budgetramar för löneökning m.m.	2019/115	8 - 10
§ 221	Ny modell för feriejobb	2019/277	11 - 12
§ 222	Förvaltningsövergripande arbetsmodell för det kommunala aktivitetsansvaret	2019/275	13 - 14
§ 223	Motion - Närproducerad mat och färre transporter	2017/472	15 - 16
§ 224	Uppdrag i budget 2017 - Jämställda löner	2017/14	17 - 18
§ 225	Remissutsändande av riktlinje för bisysslor i Falkenbergs kommun	2018/627	19
§ 226	Remissutsändande av riktlinje gällande anställningar med lönesubvention	2019/245	20 - 21
§ 227	Slutredovisning gällande nybyggnation av industribyggnader, samt fråga om tilläggsinvestering till Falkenbergs Terminal AB	2019/276	22 - 23
§ 228	Antagande av nytt reglemente för valnämnden	2016/268	24
§ 229	Remiss - Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter	2019/299	25 - 26
§ 230	Motion - Inför en visselblåsarfunktion i Falkenberg	2018/344	27 - 29
§ 231	Motion - Utökning av lokala ordningsföreskrifter, pyrotekniska varor på idrottsanläggningar.	2017/349	30
§ 232	Redogörelse för delegationsbeslut	2019/2	31
§ 233	Meddelanden och anmälningar	2019/9	32

§ 218

Kommunstyrelsens målkriterier och bevakande indikatorer enligt styrmodellen, KS 2019/247

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Införa den nya styrmodellen i styrningen av kommunstyrelsens verksamheter.
2. Anta kompletterande målkriterier och bevakande indikatorer, daterade 2019-08-09.
3. Ta bort målkriterierna Andel överklagade detaljplansbeslut där kommunen vunnit i högre instans, samt Antal försäljningar av verksamhetsmark.
4. Därefter fastställa målkriterier med målnivåer samt bevakande indikatorer för styrning och uppföljning av kommunstyrelsens verksamheter.
5. Till budgetberedningen överlämna förslag till målkriterier inklusive förslag till målnivåer samt bevakande indikatorer på fullmäktigenivå för uppföljning av de övergripande målen.
6. Anteckna till protokollet att uppdragen från kommunfullmäktige har redovisats.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23 om en ny styrmodell för hela kommunkoncernen. Syftet med styrmodellen är att säkerställa att hela organisationen arbetar för gemensam sak utifrån de förtroendevalda politikernas beslut och därigenom säkra kvalitet och produktivitet. Fullmäktige ska använda ett begränsat antal mål och indikatorer i sin styrning och uppföljning. Tillit råder till nämnder, bolagsstyrelser och Räddningstjänsten Väst att i samverkan med förvaltning styra sina verksamheter utifrån reglementen, ägardirektiv och övrig styrning.

Kommunfullmäktiges vision med politisk viljeinriktning och övergripande mål är styrande för hela kommunkoncernen. Nämnder, bolagsstyrelser och Räddningstjänsten Väst ska därför införliva denna styrning vidare i sin egen styrning av verksamheterna.

Nämnder, bolagsstyrelser och Räddningstjänsten Väst uppdras att överlämna förslag till målkriterier inklusive förslag till målnivåer på fullmäktigenivå för uppföljning av de övergripande målen. Förslagen kommer att övervägas i samband med budgetberedningen. I samband med budget 2020 fastställs kommunfullmäktiges mål kompletterade med målkriterier och fastställda målnivåer gällande för hela kommunkoncernen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på styrande indikatorer med målnivåer samt bevakande indikatorer, dels för kommunstyrelsens styrning och uppföljning av den egna verksamheten, dels förslag till vilka indikatorer som kan användas på fullmäktigenivå. Indikatorerna är framtagna för styrning och uppföljning av de egna verksamheter kommunstyrelseförvaltningen bedriver under avdelningarna, plan, mark- och exploatering, näringsliv och arbetsmarknad.

Ekonomi

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-06-18

Kommunstyrelsen styrande målindikatorer med målnivåer
Kommunstyrelsen bevakande indikatorer

Yrkande

Rebecka Kristensson (S) yrkar, med instämmande av Georgia Ferris (KD), att kompletterande indikatorer fogas till övriga målindikatorer och bevakande indikatorer enligt styrmodellen. Vidare yrkar Rebecka Kristensson (S), med instämmande av Georgia Ferris (KD), att indikatorerna Andel överklagade detaljplansbeslut där kommunen vunnit i högre instans, samt Antal försäljningar av verksamhetsmark, ska utgå.

Bilaga 1

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Rebecka Kristenssons (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Rebecka Kristenssons (S) yrkande.

§ 219

Kommunstyrelsens budgetförslag 2020-2022, KS 2019/296

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna förslag till investeringsbudget 2020-2024.
2. Överlämna kommunstyrelsens förslag till investeringsbudget till budgetberedningen för vidare behandling.
3. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att arbeta vidare med förslag till driftbudget i enlighet med redovisat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett budgetförslag för 2020-2022 med tillhörande investeringsbudget för 2020-2024. Förslaget om 2 % effektivisering kommer slutgiltigt att behandlas av kommunstyrelsen i september.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslagen till investeringsbudget 2020-2024 och överlämnar förslaget till budgetberedningen för vidare behandling.

Ekonomi

Underlagen har tagits fram i enlighet med gällande budgetanvisningar och ärendet överlämnas därmed till budgetberedningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-06-19

Kommunstyrelsens investeringssammanställning 2020-2024

Yrkande

Per Svensson (S) yrkar att kommunstyrelseförvaltningen ska uppdras att arbeta vidare med förslag till driftbudget i enlighet med redovisat förslag, samt översända föreslagen investeringsbudget till budgetberedningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Per Svenssons (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

§ 220

Överföring av centrala budgetmedel – justering av budgetramar för löneökning m.m., KS 2019/115

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Centralt budgeterade medel för 2019 års löneökningar (exklusive vårdförbundet), uppräknade kostnader för köp av verksamhet samt höjda politikerarvodena förs över till nämnderna med totalt 33 444 tkr enligt beslutsunderlag.
2. Nämndernas ramar 2020 justeras med ytterligare 3 respektive 4 månaders ökning för att uppnå helårseffekt på 2019 års löneökning med totalt 10 065 tkr enligt beslutsunderlag.
3. Budgetkompensationen för löneökningar hos anställda med en allmän visstidsanställning sker som en ramökning istället för som 2018 en ettårig kompensation.
4. Justera kultur-, fritids- och tekniknämndens budgetram med 450 tkr för justering av internhyra för stadshuset.
5. Flytta budget mellan kultur-, fritids- och tekniknämnden och kommunstyrelsen med 255 tkr avseende lön för en ekonom under augusti-december 2019.

Beskrivning av ärendet

I budget 2019 har medel till löneökningar avsatts centralt. Samtliga fackförbund utom vårdförbundet är klara med avtalen. Nämnderna kompenseras i och med detta beslut för löneökningar exklusive avtalet med vårdförbundet, arvoden samt köp av verksamhet på barn- och utbildningsnämnden. Kompensation för anställda knutna till vårdförbundet sker när förhandlingarna är klara.

Löneavtalen för 2019 visar en generell löneökning med 2,69 % (exklusive vårdförbundet). Beräkning av budgetfördelningen bygger på att full kompensation utgår till nämnderna för löneökning under perioden april till december respektive maj-december (beroende av avtal). Denna kompensation uppgår till 27 182 tkr. Från kompensationen avgår delar av löner som finansierade med statsbidrag då löneökning för dessa löner kompenseras via statsbidrag. Detta minskar tilldelningen med 1 100 tkr.

Löneökningen gäller från den 1 maj 2019 för kommunal och oorganiserade kommunal respektive 1 april 2019 för övriga. För att kompensera fullt ut för helårseffekt 2020 är måste ytterligare fyra respektive tre månaders ökning tillföras ramarna för 2020. Detta görs i samband med budgetarbetet för 2020. Beloppet uppgår till 10 065 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden får även kompensation för ökade kostnader inom köp av verksamhet. Den verksamhet som avses är utbildning. Verksamhetsområdet är personalintensivt och kompenseras till 80 % med kommunens genomsnittliga löneökning. Denna kompensation avser helårseffekt och uppgår till 6 274 tkr. Socialnämnden har redan erhållit kompensation för sina entreprenader.

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden erhåller också kompensation för allmän visstidsanställningar. Kompensationen för allmän visstidsanställning utgår med 75 % av löneökningarna för denna anställningsform till barn- och utbildningsnämnden och 50 % till socialnämnden. Procentsatsen är en bedömning gjord av personalavdelningen och bygger på ett snitt av hur lång tid en allmän visstidsanställning uppskattas pågå på respektive förvaltning. Kompensation för allmän visstidsanställning på barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden uppgår 2019 till 776 tkr.

Förtroendevaldas arvode har höjts från den 1 januari med 3,0 %. För detta får nämnderna totalt 313 tkr. Det framräknade beloppet grundar sig på 2018 års arvoden inklusive arbetsgivaravgifter.

Totalt i detta beslut justeras nämndernas budgetramar med 33 444 tkr från centrala nämndsmedel avseende kompensation för löneökningar, arvoden samt kompensation för ökade kostnader inom köp av verksamhet på barn- och utbildningsnämnden.

Utöver detta ökas kultur-, fritids- och tekniknämndens budgetram med 450 tkr. Detta beror på justeringar i internhyran till följd av att vissa verksamheter flyttat ut ur stadshuset. Medel för detta är avsatt centralt. Då flytten sker i etapper och vissa kontor i perioder kommer att vara vakanta, sker ingen fördelning mellan nämnderna under innevarande år, utan kultur-, fritids- och tekniknämnden kompenseras istället för minskade intäkter från de verksamheter som lämnat Stadshuset. Justering mellan nämnderna sker inför 2020.

Efter denna justering återstår 3 189 tkr av centrala nämndsmedel. Bedömningen är att detta kommer att räcka till löneökningarna för de cirka 90 anställda knutna till vårdförbundet där avtalen ännu inte är klara. Tilldelning sker så fort förhandlingarna är klara.

Ett uppdrag i budget 2019 medförde en viss centralisering av ekonomifunktionen på vissa förvaltningar. I samband med detta kommer en vakant ekonomitjänst på kultur-, fritids- och tekniknämnden att tillsättas på kommunstyrelsens centrala ekonomiavdelning från augusti 2019. För perioden augusti – december 2019 flyttas därför 255 tkr från kultur-, fritids- och tekniknämnden till kommunstyrelsen. Kultur-, fritids- och tekniknämndens och kommunstyrelsens ramar justeras inför 2020 för ytterligare 7 månader för att uppnå helårseffekt.

Motivering av beslut

Före 2018 innebar Falkenbergs principer för budgetkompensation vid löneökningar att det inte utgick någon kompensation för löneökningar för allmän visstidsanställda. 2018 beslutades att det skulle utgå kompensation för denna anställningsform. Kompensationen skulle vara ettårig.

Nytt i detta beslut är att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i fortsättningen kompenseras med en ramökning avseende löneökningar hos allmän visstidsanställda. Första gången nämnderna erhöll kompensation för allmän visstidsanställda var 2018 och tanken var då att tilldelningen skulle vara ettårig. Efter diskussion med personalavdelningen är det rimligt att kompensationen istället är ramhöjande eftersom lönerna för allmän visstidsanställda, utifrån förutsättningarna på dagens arbetsmarknad, ökar årligen. Även om det rör sig om en nyanställning gör konkurrensen på arbetsmarknaden att ingångslönen måste öka årligen för att vara konkurrenskraftig. Vidare är det en stor andel av allmän visstidsanställda på barn- och utbildningsnämnden som varar flera år. Det handlar om att barn- och utbildningsnämnden har svårt att tillsätta förskollärartjänster samtidigt som de inte har rätt att tillsvidareanställa barnskötare på förskolelärartjänsterna eftersom de är obehöriga.

Inför beslutet 2018 att kompensera nämnderna med budget för löneökningar till allmän visstidsanställda fördes även diskussioner kring huruvida personerna kommer att arbeta ett helt år till efter de erhållit en löneökning. I en del fall kommer anställningen övergå i en tillsvidare anställning och i vissa fall slutar personen efter en tid. Med beaktande av detta var förslaget att tilldelningen endast bör ske för en schablonmässig tid. Bedömningen som gjordes av personalavdelningen innebär att kompensationen för allmänvisstidsanställning utgår med 75% av löneökningarna för barn- och utbildningsnämnden och 50% för socialnämnden. Denna bedömning står fast.

En genomgång av allmän visstidsanställningar har gjorts även på de övriga nämnderna och de fåtalet allmän visstidsanställda har visat sig vara finansierade antingen med hjälp av integrationsmedel eller andra bidrag eller så har personerna inte erhållit löneökningar till följd av att anställningen ska upphöra eller liknande.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomiska utfall. Budget för löneökningar, uppräknade kostnader för köp av verksamhet samt höjda politikerarvoden finns avsatt centralt. Efter denna justering återstår 3 189 tkr i posten centrala nämndsmedel.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-05

Sammanställning nämndernas ramar 2019

Sammanställning nämndernas löneökningar 2019

§ 221

Ny modell för feriejobb, KS 2019/277

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen fick i uppdrag 2019-02-14 att återkomma med förslag på ny modell för att erbjuda alla ungdomar feriearbete i kommunen.

Ett feriejobb är ett sommarjobb som pågår under tre veckor, fem dagar i veckan och åtta timmar om dagen inom någon av kommunens verksamheter eller inom någon ideell förening. Syftet med sommarjobbet är bland annat att ungdomen ska få en inblick i arbetslivet, få arbetslivserfarenhet och förhoppningsvis goda referenser att lägga till i ditt CV. I utredningen om ny modell för att erbjuda alla ansökande gymnasieungdomar sommarjobb i kommunen föreslås sommarjobbsgarantin omfatta årskurs 1 och 2 på gymnasiet som inte har haft ett sommarjobb tidigare via kommunen. Det förutsätter att ungdomen ansöker om sommarjobb i tid och deltar på den obligatoriska gruppinformationen.

Kommunen bereder ett visst antal timmar till samtliga som söker sommarjobb, i stället för att garanteras 90 timmar arbete om tre veckor á sex timmar per dag så garanteras ungdomen ett arbete utifrån den givna budget som arbetsmarknadsavdelningen har. Detta innebär att samtliga som söker delar på timmar som är möjligt att arbeta. Förslaget påverkar inte 30 platser för grundskoleelever samt uppköpta platser. Samtliga förvaltningar förväntas ta emot en feriearbetare samt kunna erbjuda handledarstöd. Kommunen har inte feriejobb i näringslivet. Praktksamordnaren som idag arbetar 50 % behöver med uppdraget utökas till 75 % för att klara den utökade målgruppen.

Motivering av beslut

Sommarjobb är en viktig insats för ungdomarna i Falkenberg. Kommunen erbjuder varje år cirka 150 ungdomar ett sommarjobb genom arbetsmarknadsavdelningen på kommunstyrelseförvaltningen. Tanken är att man under sin gymnasietid skall haft en kontakt med arbetslivet, antingen via ett sommarjobb man fått på den öppna arbetsmarknaden eller via ett sommarjobb genom arbetsmarknadsavdelningen.

Ett par saker bör beaktas vid erbjudande av samtliga gymnasieungdomar feriejobb:

- Ungdomarna riskerar att passiviseras genom att alla lovas ett arbete. Det innebär att incitamentet för att söka ett jobb utanför kommunen minskar.
- Det krävs en stor organisation för att klara av att följa upp och finnas till hands om det inte fungerar på arbetsplatserna. Särskilt för målgruppen som omfattas av LSS.
- Modellen kräver att samtliga kommunala förvaltningar och bolag tar emot feriearbetare och kan erbjuda handledarstöd. Handledarstöd är ett krav.

Ekonomi

Förslaget innebär en ökad kostnad om 593 000 kr.

	Nuvarande budget	Budget ny modell
Lön till feriejobbare	1800000	2 268 000
Lön till samordnare	250 000	375000
Totalt	2050000	2 643 000

I tabellen inkluderas 30 ungdomar från grundskolan som anses prioriterade grupper. Förslaget kräver en budget på 2 643 000 kr för lön till feriearbetare, samt utökade personalkostnader om 125 000 kr per år. Ärendet hänskjuts därmed till budgetberedningen.

Idag har arbetsmarknadsavdelningen finansiering på 1 800 000 kr, vilket motsvarar 150 feriejobb. Arbetsmarknadsavdelningen rekommenderar att tillskjutas medel för 225 feriejobb och utifrån den budgeten kunna erbjuda samtliga ett sommarjobb. 225 elever X 90 h = 20 250 timmar. En genomsnittslön för gymnasieelev är 80 kr. 20 250 h X 80 kr X 1.4 (PO kostnader med semesterersättning) = 2 268 000 kr. Därtill tillkommer kostnader för samordnaren för en höjd arbetstid. Förslaget kräver alltså en budget på 2 643 000 kr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-28

Ny modell för sommarjobbsgarantin, 2019-06-07

Kommunstyrelsen 2019-02-04, § 5

Yrkande

Georgia Ferris (KD) yrkar, med instämmande av Marcus Dufwa (S), Per Johansson (C) och Sara-Lena Bjälkö (SD), att den föreslagna beslutspunkten om att godkänna modellen för feriejobb ska utgå.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på näringslivs- och arbetsmarknadsutskottets förslag mot Georgia Ferris (KD) med fleras ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Georgia Ferris (KD) yrkande.

§ 222

Förvaltningsövergripande arbetsmodell för det kommunala aktivitetsansvaret, KS 2019/275

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna förslag till ny förvaltningsövergripande modell för samarbete för ungdomar inom ramen för KAA enligt modell som beskrivs i utredningen 2019-06-07.
2. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) regleras i skollagens 29 kap. 9 § och vidare i de allmänna råden för kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar SKOLFS 2015:62. Utifrån lagstadgat krav att erbjuda lämpliga individuella insatser för att ungdomen skall starta eller återuppta sina studier och fullfölja sin utbildning behöver Falkenbergs kommun se över sina strukturer med arbetet i det kommunala aktivitetsansvaret. Genom att starta en samverkansgrupp som utgår från individens behov har vi bättre möjligheter samverka för individens utveckling.

I utredningen om ny modell för att hitta en förvaltningsövergripande arbetsgrupp föreslås följande: Skapa en samverkansgrupp för att samverka kring individens utveckling genom att på ett ändamålsenligt sätt erbjuda lämpliga individuella insatser för ungdomar inom KAA. Gruppen ska bestå av två KAA – ansvariga, varav en placerad på kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning, en behandlingssekreterare á 50 % och en arbetsterapeut á 20 % samt en studie- och yrkesvägledare.

Samverkansgruppen ska arbeta med målgruppen för KAA utifrån sin profession och kompetensområde. Samverkansgruppen träffas 2 h/varannan vecka för att konsultera individärenden utifrån profession, kunskaps- och erfarenhetsutbyte, skapa och samordna insatser efter målgruppens behov och önskemål, utveckla Falkenbergs arbete med ungdomar i KAA, drivande i informationsspridning för relevanta aktörer. KAA – ansvariga arbetar uppsökande och vägledande. Studie- och yrkesvägledare arbetar vägledande. Samtidigt jobbar arbetsterapeuten och behandlingssekreterare behandlande.

Motivering av beslut

Ungdomar som varken arbetar eller studerar är en grupp som befinner sig i långsiktig och kortsiktig sårbar situation och riskerar sannolikt någon form av utanförskap på längre sikt. Att hamna utanför innebär då att individen går miste om utveckling av kunskaper, förmågor och färdigheter som de flesta i samma ålder får genom utbildning, praktik eller arbete. Då målgruppen ofta lider av psykisk och/eller fysisk ohälsa gör att de även riskerar att hamna mellan stolarna efter att skolplikten upphört.

Falkenbergs kommun ska vara ett föredöme inom hållbarhet. För en hållbar tillväxt är det viktigt att känna sig inkluderad och delaktig. Tre indikatorer för att mäta om Falkenberg är mer inkluderande är följande:

- Andel ungdomar i KAA som återupptar eller startar sina studier
- Andel ungdomar i KAA som har gått ut i arbete
- Andel ungdomar i KAA som kommunen kunnat erbjuda stöd till

Genom ett ändamålsenligt samarbete ska arbetsgruppen minska utanförskapet. Därför föreslås kommunstyrelsen godkänna förslag till ny förvaltningsövergripande modell för samarbete för ungdomar inom ramen för KAA enligt modell som beskrivs i utredningen 2019-06-07 samt hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Ekonomi

Kostnaderna ökar med 1 130 000 kr. Det behöver tillskjutas 500 000 kr för ytterligare en KAA- tjänst. Därtill ytterligare 300 000 kr för en 50 % tjänst för en behandlingssekreterare och ytterligare 130 000 kr för en arbetsterapeutjänst, samt driftkostnad.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-28

Utredning – Förvaltningsövergripande arbetsmodell för KAA, 2019-06-07

§ 223

Motion - Närproducerad mat och färre transporter, KS 2017/472

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionens uppsats om att servicenämnden ska få i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunen kan underlätta för små producenter att leverera till kommunen.
2. Bifalla motionens uppsats om att servicenämnden ska få i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunen kan minska antalet varutransporter till enheterna.
3. Avslå motionens uppsats om att servicenämnden ska få i uppdrag att till nästa budgetberedning ta fram förslag på hur ett lager för samordnad varudistribution kan organiseras.

Beskrivning av ärendet

Majvor Wallin (S) har inkommit med en motion om att förbättra hållbarhetsarbetet för Falkenbergs kommun genom att bland annat minska antalet transporter till kommunens enheter. I motionen föreslås att servicenämnden ges i uppdrag att ta fram förslag på hur ett lager för samordnad varudistribution kan organiseras. I motionen föreslås även att servicenämnden tar fram förslag på hur kommunen kan underlätta för små producenter att leverera till våra enheter. Servicenämnden föreslås få i uppdrag att till nästa budgetberedning ta fram förslag på hur ett lager för samordnad varudistribution kan organiseras.

Servicenämnden har beslutat att tillstyrka motionen med ett tillägg att förslag på hur lager och transporter för samordnad varudistribution kan organiseras bör utredas av kommunstyrelsens utvecklingsavdelning.

Dåvarande hållbarhetsberedningen föreslår i sitt yttrande att servicenämnden ska få i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunen kan underlätta för små producenter att leverera till kommunen samt att ta fram förslag på hur kommunen kan minska antalet varutransporter till enheterna.

Motivering av beslut

I dagsläget har vi inte något samlat nuläge över kommunens inköpsflöden och varuleveranser. Därmed vet vi inte hur stora utsläppen från transporter är och inte heller vilka fördelar för trafiksäkerhet, arbetsmiljö samt effektivitet och ekonomi som en samordnad varudistribution skulle kunna ge. Detta motiverar att bifalla motionens två första punkter och undersöka hur och om kommunen ytterligare kan underlätta för små producenter att leverera till kommunen samt göra en utredning av hur antalet varutransporter kan minska till kommunens enheter.

Ekonomi

Utredningen kommer att medföra kostnader för kommunen. Utredningen behöver belysa vad kommunens varutransporter och inköpsflöde kostar idag i miljömässiga, effektivitets- och ekonomiska aspekter. Därmed kan utredningen ge en samlad bedömning av vad en samordnad varudistribution kommer att kosta och vilka besparingar den kan ge.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-06

Motion, Närproducerad mat och färre transporter, 2017-10-10

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-12-04

Hållbarhetsutskottet 2019-04-11, § 15

Servicenämnden 2017-11-30, § 54

Yrkande

Per Svensson (S) och Per Johansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

§ 224

Uppdrag i budget 2017 - Jämställda löner, KS 2017/14

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Återremittera ärendet till personalavdelningen för att återkomma med en presentation över befintlig lönestatistik i de kommunala bolagen, samt hur arbetet med jämställda löner fortskrider i de kommunala bolagen.

Beskrivning av ärendet

I budgeten för 2017 lämnades ett uppdrag till kommunstyrelsen att utreda hur arbetet för jämställda löner i hela organisationen ska fortskrida. Kommunfullmäktige beslutade 2017-05-30 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen för att göra en ny översyn som inkluderar hela organisationen, samt redovisar hur arbetet med jämställda löner ska fortskrida. Denna översyn är genomförd och redovisas i en tjänsteskrivelse daterad 2018-12-05.

Diskrimineringslagen kräver arbetsgivaren varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt. Som arbetsgivare räknas fysisk eller juridisk person som antingen har ingått anställningsavtal med arbetstagaren eller tillgodogjort sig dennes arbetsprestation. För att kunna gå vidare i uppdraget jämställda löner i hela organisationen krävs att det görs en arbetsvärdering. En arbetsvärdering är en systematisk metod för att bedöma kraven på olika arbeten inom organisationen och jämföra dessa för att se om de kan betraktas som lika eller likvärdiga. De huvudområden som ska bedömas vid en arbetsvärdering är kunskap och färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden.

Kommunkoncernen har idag ingen gemensam arbetsvärderingsmetod. Falkenbergs kommun använder verktyget MIA, precis som de flesta kommuner i Halland. Personalavdelningen kan inte ålägga ett bolag att använda en viss metod. Bolag med färre än 10 anställda har ingen skyldighet enligt att skriftligt dokumentera arbetet med kartläggningen. Om koncernledningen skulle besluta om att använda MIA som ett gemensamt arbetsvärderingssystem även för bolagen skulle det innebära en årlig licenskostnad på 30 000 kr. För den första arbetsvärderingen behövs konsultstöd, då vi själva saknar denna kompetens. Beräknad kostnad 48 000 kr.

Motivering av beslut

Om kommunen skulle ha en gemensam arbetsvärdering så skulle kommunen kunna få fram vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön. Om det skulle visa sig att det finns osakliga löneskillnader mellan bolag och övrig kommunal verksamhet så kan personalavdelningen göra en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån

målsättningen att de lönejusteringar som behövs, ska genomföras så snart som möjligt, men vi har inget mandat att påverka hur bolagen sätter sina löner. Det är inte samma kollektivavtal som gäller överallt.

Kommunstyrelsen föreslår därför kommunfullmäktige att med godkännande lägga redovisningen av uppdraget om jämställda löner till handlingarna.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-07

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-12-05

Kommunfullmäktige 2017-05-30, § 92

Yrkande

Georgia Ferris (KD) yrkar att ärendet återremitteras för att personalavdelningen återkommer med en presentation över befintlig lönestatistik i de kommunala bolagen, samt hur arbetet med jämställda löner fortskrider i de kommunala bolagen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras under sammanträdet eller om ärendet ska återremitteras i enlighet med Georgia Ferris (KD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Georgia Ferris (KD) yrkande.

§ 225

Remissutsändande av riktlinje för bisysslor, KS 2018/627

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Remittera föreslagen riktlinje för bisysslor till samtliga nämnder för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Syftet med dessa riktlinjer är att förebygga och förhindra bisysslor som kan anses vara arbetshindrande, förtroendskadliga eller konkurrerande med kommunens verksamheter. Generellt är arbetsgivaren positivt inställd till bisysslor eftersom dessa i många fall utvecklar medarbetarnas kompetens och erfarenhet. Samtidigt måste allmänheten kunna ha fullt förtroende för Falkenbergs kommun. Kommunen ska av allmänheten uppfattas som rättssäker och effektiv.

Det är viktigt att medborgarna har förtroende för kommunens opartiskhet vid utövandet av verksamheten. En bisyssla ska därför förbjudas om den är förtroendskadlig, det finns risk för påverkan på medarbetarens arbetsinsats eller om bisysslan konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet. Riktlinjer för bisysslor är förhandlad med fackliga organisationer.

Motivering av beslut

Riktlinjen för bisyssla syftar till att tydliggöra och sammanfatta vad som gäller för att Falkenbergs kommun ska leva upp till de regleringar som finns kring bisyssla. Därför föreslås kommunstyrelsen besluta att remittera föreslagen riktlinje för bisyssla till samtliga nämnder för yttrande.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-03

Riktlinje för bisysslor i Falkenbergs kommun 2019-05-03

SKL Cirkulär 17:50 Information om regler i lag och kollektivavtal om bisyssla 2018-01-24

§ 226

Remissutsändande av riktlinje gällande anställningar med lönesubvention, KS 2019/245

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Remittera föreslagen riktlinje vid anställning med lönesubvention inom Falkenbergs kommun till samtliga nämnder för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Denna riktlinje gäller lönesubventionerade anställningar som görs av Falkenbergs kommuns förvaltningar och syftar till att ge stöd vid bedömning av vilket kollektivavtal som ska användas vid anställning av person som uppbär lönestöd. Vidare syftar riktlinjen till att beskriva det ansvar som anställande chef har vid anställning av person som uppbär lönestöd.

Anställningar som görs utifrån nedsatt arbetsförmåga kallas för Lönebidrag. Att anställa en person som uppbär lönebidrag innebär att individen har en lönesubventionerad anställning. Person som anställs med lönestöd står olika långt från arbetsmarknaden, vilket ställer olika krav på mottagande verksamheter.

Falkenbergs kommun bedriver genom arbetsmarknadsavdelningen (AMA) även arbetsmarknadspolitiska projekt som AMA ansvarar för, dessa undantas från riktlinjen, exempelvis anställningar som görs av arbetsmarknadsskäl så som Resursjobb, introduktionsanställningar och Offentligt skyddad anställning (OSA). Dessa personer kan placeras på en förvaltning men AMA har fullt ansvar för anställningen. Anställningar med nystartsjobb berörs inte heller av de här riktlinjerna då det är ett generellt stöd från Arbetsförmedlingen.

Motivering av beslut

Personer som är anställda med lönebidrag förväntas bidra till kärnverksamheten, men kan av olika anledningar inte utföra alla arbetsuppgifter p.g.a. av nedsatt arbetsförmåga. Det är viktigt att arbetsgivaren tar hänsyn till den personens nedsatta arbetsförmåga så att denna kan utföra sina arbetsuppgifter utifrån sina förutsättningar.

I ”program för hur Falkenbergs kommun som arbetsgivare ska inkludera människor med livslång fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning” är syftet att övergripande uttrycka utveckling och prioriteringar för hur Falkenbergs kommun som arbetsgivare ska inkludera människor med livslång fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning. Arbetet har sitt ursprung i ett av kommunens fyra utvecklingsmål; Falkenberg ska bli mer inkluderande.

Genom föreslagen riktlinje underlättar det målet att Falkenberg ska bli mer inkluderande genom att vägleda och stödja arbetsgivare i information

gällande sitt åtagande, förväntningar på arbetsgivare samt stöd i bedömning gällande kollektivavtal vid anställning av person som uppbär lönestöd. Detta i sin tur bidrar till att arbetsgivaren kan bidra till att främja individuella olikheter och mångfald hos medarbetare.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-04

Riktlinje vid anställning med lönesubvention 2019-06-04

Ett hållbart arbetsliv 2014-04-01

Kommunstyrelsen 2014-05-27, § 94

Program för hur Falkenbergs kommun ska inkludera människor 2016-05-20

§ 227

Slutredovisning gällande nybyggnation av industribyggnader, samt fråga om tilläggsinvestering till Falkenbergs Terminal AB, KS 2019/276

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Återremittera ärendet för att komplettera beslutsunderlaget med befintligt arrendeavtal.

Beskrivning av ärendet

Slutredovisning gällande nybyggnation av industribyggnader samt fråga om tilläggsinvestering till Falkenbergs Terminal AB föreligger. Falkenbergs Terminal AB beviljades 2016-11-29 av kommunfullmäktige godkännande av investering för byggnation av bulkhall, produktions- och lagerhall samt hall för safesilproduktion. Sammanlagt har Falkenbergs Terminal AB:s investering i salt- och safesilanläggningarna ökat från beräknade 39 000 tkr till 50 660 tkr, vilket är en differens om 11 660 tkr. En stor del av ökningen härleds till att saltanläggningen är större och mer anpassad för verksamheten, samt att vissa oförutsedda krav tillkom efter den första investeringskalkylens färdigställande.

Utöver Falkenbergs Terminal AB:s investering har Salinity AB investerat belopp på produktionsinventarier, vilka är monterade i byggnaderna. Idag bedrivs en effektiv saltproduktion med 15-20 heltidsanställda i Falkenbergs hamn.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknas till protokollet att Falkenbergs Terminal AB härmed slutredovisat nybyggnation av industribyggnader, till vilken kommunfullmäktige 2016-11-29 beslutat om godkännande av investering. Vidare föreslås kommunfullmäktige godkänna en tilläggsinvestering om 11 660 tkr till Falkenbergs Terminal AB för företagsetablering i Falkenbergs hamn, enligt gällande arrendeavtal.

Ekonomi

Den totala kostnaden för projektet uppgår till 50 660 tkr. Falkenbergs Terminal föreslår att en tilläggsinvestering om 11 660 tkr ska godkännas då den första investeringskalkylen uppgav kostnader om 39 000 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-06-04

Falkenbergs Terminal AB slutredovisning, 2019-03-29

Falkenbergs Terminal AB, underlag för beslut om tilläggsinvestering

Yrkande

Göran Janko (M) yrkar att ärendet återremitteras för att komplettera med befintligt arrendeavtal.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras under sammanträdet eller om ärendet ska återremitteras i enlighet med Göran Jankos (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Göran Jankos (M) yrkande.

§ 228

Antagande av nytt reglemente för valnämnden, KS 2016/268

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta valnämndens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har initierat en översyn av samtliga nämnders och styrelsers reglementen. Arbetet har samordnats så att reglementena har en enhetlig struktur. Texterna i reglementena har utvecklats och förtydligats så att det tydligare och mer utförligt framgår vad som ligger inom nämndens ansvarsområde.

Motivering av beslut

Valnämndens nuvarande reglemente fastställdes av kommunfullmäktige i december 1991 och började att gälla fr.o.m. 1992-01-01 och är i behov av att uppdateras.

Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-26
Valnämndens reglemente

§ 229

Remiss - Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter, KS 2019/299

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anta Sveriges kommuner och landstings rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har ombetts inkomma med yttrande till kommunstyrelsen med anledning av Sveriges kommuner och landstings (SKL) rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

SKL har i styrelsebeslut den 14 december 2018 rekommenderat kommunerna att gemensamt finansiera ett paket av förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom uppföljning och nationell samordning i socialtjänsten. Rekommendationen är att kommunerna under åren 2020-2023 gemensamt finansierar ett antal kvalitetsregister och brukarundersökningar samt utveckling av systematisk uppföljning och gemensam samordning på lokal, regional och nationell nivå.

Motivering av beslut

Kvalitetsregister och brukarundersökningar ger kommunerna en möjlighet att säkra kunskapen och lärandet i verksamheterna. En gemensam finansiering och samordning av dessa kvalitetsverktyg säkerställer att socialtjänsten kan följa upp och utveckla sin verksamhet genom nationella jämförelser som ger tydliga underlag för prioriteringar av resurser och insatser som gör skillnad för brukarna. Verktøygen utgör därmed en viktig del av socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Socialnämnden föreslår därför kommunstyrelsen att anta SKL:s rekommendation om gemensam finansiering.

Ekonomi

Kostnaden för finansieringen av tjänster beräknas uppgå till sammanlagt 19,5 mkr för samtliga kommuner, vilket innebar cirka 1,95 kronor per invånare och år. Finansieringen avser fyra år (2020-2023) och kostnaden fördelas baserat på befolkningens mängd i respektive kommun. För Falkenbergs kommun beräknas kostnaden till cirka 87 000 kr per år.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-05

Yttrande från socialnämnden, 2019-07-24

Sveriges Kommuner och Landsting 2019-03-06, Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

§ 230

Motion - Inför en visselblåsarfunktion i Falkenberg, KS 2018/344

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen vara behandlad med anledning av att en funktion i enlighet med motionärens intention har införts i och med gällande antikorrupsionspolicy.

Beskrivning av ärendet

Lars Fagerström (L) har inkommit med en motion angående att kommunen ska införa en visselblåsarfunktion.

Motivering av beslut

Det är av stor vikt att en kommun arbetar aktivt mot korruption, oegentligheter och andra missförhållanden och i det förebyggande arbetet kan olika åtgärder vidtas. Det kan till exempel handla om att se över interna styrdokument, förändra organisationen eller att arbeta med myndighetens kultur och värderingar. Vilka åtgärder som är mest verkningsfulla måste myndigheten bedöma utifrån vilka risker som finns i verksamheten.

Falkenbergs kommun antog 23 april 2019 en ny antikorrupsionspolicy. Syftet med denna policy är att minska risken för korruption och andra oegentligheter inom Falkenbergs kommun genom att, på ett övergripande plan, tydliggöra såväl de legala som etiska krav som ställs på förtroendevalda, medarbetare och uppdragstagare. Policyn syftar även till att fungera som vägledning vid misstanke om korruption. Kommunstyrelsen har i sin tur antagit riktlinjer för att konkretisera antikorrupsionspolicyn, Riktlinje mot mutor och Riktlinje för representation och gåvor.

I avsnitt 3.4 i antikorrupsionspolicyn beskrivs vart en medarbetare eller förtroendevald kan vända sig vid misstanke om korruption och jäv. Kommunen har inte tidigare haft någon rutin för hur man kan agera i dessa situationer och avsnittet syftar till att vara en vägledning för medarbetare och förtroendevalda. Här anges att en medarbetare eller förtroendevald alltid kan vända sig till kommunchefen, personalchefen eller kommunjuristen, samt då anmälan avser kommunens bolag, vd.

I och med att antikorrupsionspolicyn nu är antagen kommer kommunstyrelseförvaltningen påbörja arbetet med att göra den, och de underliggande riktlinjerna, kända i organisationen. Administrativa avdelningen kommer att hålla utbildningar för medarbetare och förtroendevalda. Det planeras även för en så kallad e-learningutbildning för samtliga medarbetare och förtroendevalda och information på intranätet.

Idag har ett antal kommuner och statliga myndigheter infört en så kallad visselblåsarfunktion. Det innebär att man skapar en särskild rapporteringskanal i form av en e-postadress eller liknande och ser till att det

finns en särskilt utpekad funktion som utreder inkomna anmälningar. I många fall har man upphandlat en extern advokatbyrå som ska motta de tips som kommer in och utreda dem.

En visselblåsarfunktion har både för- och nackdelar. En fördel kan vara att en visselblåsarfunktion kan bidra till att bryta en tystnadskultur inom en organisation. Den kan också ha en symbolisk betydelse, genom att signalera att ledningen tar korruptionsfrågor på allvar.

Många av de myndigheter som har upprättat en visselblåsarfunktion har också upplevt nackdelar.

En viktig fråga är visselblåsarens möjlighet att vara anonym. Även om en myndighet inrättar en visselblåsarfunktion kommer det så kallade meddelarskyddet, som redan idag är ett lagstadgat skydd för offentligt anställda, alltid ge det mest effektiva skyddet för en medarbetare som vill rapportera misstankar om korruption eller andra oegentligheter. Alla kommunanställda har rätt att fritt lämna uppgifter för publicering utan att arbetsgivaren vare sig får efterforska vem uppgiftslämnaren är eller ingripa eller vidta några repressalier. Den som lämnar uppgifter till massmedia har också rätt att vara anonym. Det finns däremot inga juridiska möjligheter för en visselblåsarfunktion att garantera ett skydd för vare sig anmälarens eller den anmäldes identitet. Detta gäller oavsett om myndigheten väljer att anlita en extern part för att administrera visselblåsarfunktionen eller om myndigheten gör det själv.

2017 infördes lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Lagen syftar till att ge arbetstagare ett skydd när man slår larm om allvarliga missförhållanden, d.v.s. brott med fängelse i straffskalan eller därmed jämförbara missförhållanden. Lagen har tillkommit framförallt för att ge privatanställda skydd då det inte tidigare funnits någon specifik lagstiftning om yttrandefrihet på det privata området. Yttrandefriheten på det offentliga området är sedan tidigare grundlagsskyddad. För offentliganställda ger den nya lagen dock rätt till skadestånd, något som inte regleras i grundlagarna.

Av Statskontorets skrift ”En visselblåsarfunktion – överväganden och praktiska råd” samt i samtal med andra kommuner framgår att de myndigheter som har infört en visselblåsarfunktion upplever att den kräver en stor arbetsinsats för att administrera och upprätthålla. Vissa missnöjesyttringar eller organisationsfrågor anmäls och det kan vara en utmaning att kanalisera frågorna till rätt mottagare. Man upplever också att de anmälningar som kommer in kan vara svåra att hantera då de kan vara komplexa och ta lång tid att utreda. Det har också varit svårt att skydda och återkoppla till visselblåsarna och det är inte ovanligt att den som anmält blir besviken då utgången av anmälan inte blir den man avsett.

Kommunen arbetar aktivt mot korruption och andra oegentligheter. Det finns inget som indikerar att Falkenbergs kommun är särskilt utsatt, eller att det råder en så kallad tystnadskultur, även om man givetvis inte kan bortse ifrån det faktum att det här är något som sker i det dolda och är

svårupptäckt. Kommunens anställda har en möjlighet att påtala korruption och andra oegentligheter genom sin grundlagsskyddade meddelarfrihet. Vad gäller att slå larm internt framgår det av kommunens antikorrupsionspolicy vart en medarbetare eller en förtroendevald kan vända sig. Det finns även en rad andra vägar för en medarbetare som vill anmäla missförhållanden och särskilda rutiner för detta finns på exempelvis på skolans område, inom socialtjänsten med flera.

Mot bakgrund av ovanstående anser kommunstyrelseförvaltningen att det i dagsläget inte bör införas en särskilt visselblåsarfunktion, kommunfullmäktige föreslås därför avslå motionen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-13

Antikorrupsionspolicy KF 2019-04-23, § 93

Motion – Inför en visselblåsarfunktion i Falkenberg 2018-06-19

Yrkande

Jonathan Esbjörnsson (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 231

Motion - Utökning av lokala ordningsföreskrifter, pyrotekniska varor på idrottsanläggningar, KS 2017/349

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen, med motiveringen att förslagen inte får regleras i den lokala ordningsföreskriften.

Beskrivning av ärendet

Ingemar Johansson (C) inkom med en motion 2017-06-26 där han föreslår att det införs en bestämmelse i de lokala ordningsföreskrifterna om förbud att inneha, förvara och antända pyrotekniska varor på Falkenbergs kommuns alla idrottsanläggningar.

Kultur-, och fritidsnämnden har yttrat sig i ärendet, 2017-10-24 § 75, framför det som står i 5 kap 3 § i ordningslagen (1993:1617) ”Pyrotekniska varor får inte utan tillstånd av Polismyndigheten innehas eller användas på en idrottsanläggning när idrottsarrangemang anordnas där...”

Kultur- och fritidsnämnden bemöter även motionärens skrivelse, ej del av yrkandet, om att uppmana kroppsvisitering av åskådare. Detta kommer innebära ökade kostnader vid matcher och arrangemang men någon uppskattad kostnad för detta är inte gjord.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar kultur- och fritidsnämndens uppfattning att inga ändringar ska vidtas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Lagkommentaren till 5 kap 3 § ordningslagen (1993:1617) är väldigt tydlig på denna punkt ”Bestämmelsen innehåller en uttömmande reglering av vad som gäller i fråga om innehav och användning av pyrotekniska varor vid idrottsarrangemang. Det innebär att en kommun inte kan meddela ytterligare föreskrifter i dessa delar (se 3 kap. 12 §). Tillståndskravet gäller såväl arrangören som besökare till arrangemanget.

Därmed skulle ett införande av bestämmelserna i den lokala ordningsföreskriften strida mot lagen.

Ekonomi

Förslaget till beslut påverkar inte kommunens budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-06-10

Motion, Utökning av lokala ordningsföreskrifter, pyrotekniska varor på idrottsanläggningar, 2017-06-26

Kultur och fritidsnämndens beslut 2017-10-24, § 75

§ 232

Redogörelse för delegationsbeslut, KS 2019/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Delegationen innebär ett uppdrag från kommunstyrelsen att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på kommunstyrelsens vägnar. Delegaten träder helt i kommunstyrelsens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av kommunstyrelsen.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40§ KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-12

Rapport – Delegationsbeslut KS 2019-08-13

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-07-02

Kommunstyrelsens näringsliv- och arbetsmarknadsutskott 2019-06-13

Kommunstyrelsens personalutskott 2019-06-17

§ 233

Meddelanden och anmälningar, KS 2019/9

Beskrivning av ärendet

Beslut gällande uppdrag efter motion om pappagrupp. Barn- och utbildningsnämnden 2019-06-20 § 84

Region Halland, Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel, protokoll 2019-06-14.

Räddningstjänsten Väst direktionen, protokoll 2019-06-17.

Dataskyddsombud överförmyndarnämnden. Varberg och Falkenbergs kommuners överförmyndarnämnd, protokoll 2019-06-17.

Länsstyrelsen Hallands län, meddelande 2019-06-26 gällande beslut om kopplingskrav för hund i 22 naturreservat.

Länsstyrelsen i Hallands län, beslut 2019-06-12 gällande förordnande av vigsselförrättare.

CESAK, protokoll 2019-08-05