

**Ledamöter**

Markus Jöngren (MP)  
Ann-Margret Kristensson (C)  
Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Ruth Kalfholm (SD)  
Barbro Sandinge (KD)  
Agneta Snygg (L)

**Ersättare**

Stevan Vasic (M)  
Lennart Johnsson (V)  
Kristina Lindberg (C)

**Övriga närvarande**

Kristina Kjellgren, förvaltningschef  
Lina Österhult, nämndsekreterare  
Samuel Lindeborg, utredare/  
kvalitetsstrateg  
Tomas Nilsson, internservicechef  
Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid  
Falkenberg  
Ann-Heléne Klasson, chef inköp och  
upphandling  
Susanne Sundin, ekonom  
Christopher Enckell, GIS-samordnare § 9

**Paragrafer**

§§ 9-16

**Justering**

Ordföranden och Agneta Snygg.

**Digitala underskrifter**

Ordförande Markus Jöngren  
Justerare Agneta Snygg

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2024-03-01 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2024-02-29
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-04
Datum då anslaget tas ned	2024-03-26
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

---

## Innehållsförteckning

§ 9	Information, tema: Geodata	2024/1	4
§ 10	Redovisning av intern kontroll 2023	2024/25	5 - 6
§ 11	Servicekommitténs årsredovisning 2023	2024/26	7
§ 12	Framställan om över- och underskott 2023	2024/27	8 - 9
§ 13	Revidering av servicekommitténs delegationsordning	2023/75	10
§ 14	Ledamöter, ersättare och uppdrag i servicekommittén 2023-2026	2023/25	11
§ 15	Redovisning av delegationsbeslut	2024/2	12
§ 16	Meddelanden till servicekommittén	2024/6	13

## § 9

### **Information, tema: Geodata, SVN 2024/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Information om serviceförvaltningens Geodata-enhet och verksamhet.

## § 10

### Redovisning av intern kontroll 2023, SVN 2024/25

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna uppföljning av interkontrollen 2023.
2. Överlämna densamma till kommunstyrelseförvaltningen.

#### Beskrivning av ärendet

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Granskningsåret är detsamma som kalenderåret, det vill säga 1 januari till 31 december. Arbetet med intern kontroll pågår löpande under verksamhetsåret. I februari rapporterar varje nämnd resultatet från föregående års kontroll.

Den interna kontrollen för 2023 har bestått av följande kontrollpunkterna:

- Prognossäkerhet.
- Kontroll och gallring av information som är integritetskänslig.
- Registrering av semester och sjukfrånvaro.
- Registrering av allmänna handlingar.

Kontrollpunkterna har bedömts utifrån parametrarna godkänd, förbättringspotential och ej godkänd. Om kontrollpunkterna bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkända presenteras förslag på förbättringsåtgärder. Åtgärderna ska vidtas och följas upp under verksamhetsåret 2024.

Av bilaga *uppföljning av internkontroll 2023 - servicenämnden* framgår vad som kontrollerats, hur kontrollen har skett, när kontrollen har skett, utfallet samt kommentar till detsamma.

Kontrollplanen för 2023 innefattar fyra kontrollpunkter, samtliga har genomförts enligt plan. Utfallet av genomförda kontroller är tre godkända och en som visar på förbättringspotential. För den senare har åtgärder tagits fram.

#### Motivering av beslut

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”.

#### Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

Falkenbergs kommun  
Servicenämnden 2024-02-29

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-08

Uppföljning intern kontroll 2023 – servicenämnden 2024-02-08

## § 11

### **Servicenämndens årsredovisning 2023, SVN 2024/26**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna servicenämndens årsredovisning 2023 och översända densamma till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

I enlighet med Falkenbergs kommun mål- och resultatstyrningsmodell ska samtliga nämnder inkomma med en årsredovisning till kommunstyrelsen.

Serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning 2023 för servicenämnden. Årsredovisningen innehåller en redogörelse för nämndens verksamhet och ekonomi 2023.

Årsredovisningen innehåller en redogörelse för både nämndens utvecklingsmål för 2023 samt måluppfyllelse av nämndens målkriterier.

#### **Motivering av beslut**

Totalt för året har servicenämnden ett redovisat överskott på 0,5 mnkr i jämförelse med budget. Måltid Falkenberg redovisar ett budgetunderskott på 0,1 mnkr, Kontaktcenter redovisar ett överskott om 1,1 mnkr och internservice redovisar ett underskott på 0,7 mnkr. Årets resultat skiljer 2,5 mnkr från den prognos som lämnades vid delåret och beror till största del på vakanser och ej budgeterade intäkter.

#### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-08

Servicenämndens årsredovisning 2023 2024-02-08

## § 12

### **Framställan om över- och underskott 2023, SVN 2024/27**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Överföra överskott om 0,5 mnkr gällande drift till 2024 för att finansiera redan påbörjad verksamhetsanpassning av Rådhus och Stadshus.
2. Överföra överskottet från projektet gällande Tångaskolans kök på 137 tkr till 2024 för att i samarbete med barn- och utbildningsnämnden öka ätande och trivsel i skolans matsal.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden framställer om att överföra överskottet om 0,5 mnkr till 2024 för att finansiera redan påbörjad verksamhetsanpassning av Rådhus och Stadshus. Nämnden framställer även om att överföra överskottet från projektet gällande inventarier till Tångaskolans kör på 137 tkr till 2024 för att i samarbete med barn- och utbildningsnämnden öka ätande och trivsel i skolans matsal.

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Vid framställan om överföring av överskott i driften ska motivering samt beskrivning ges av hur överskottet ska användas påföljande år. Om framställan avser att en nämnd inte ska bära med sig ett underskott, eller del därav, ska detta motiveras, bland annat med beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika underskottet.

Gällande investeringar där medel avsätts årligen (så kallade ”löpande investeringar”) ska nämnden lämna en framställan och motivera om över- eller underskott ska överföras till påföljande år.

#### **Motivering av beslut**

För driften så redovisas servicenämnden ett överskott om 0,2 mnkr som till största del avser vakans. Måltid Falkenberg redovisar ett budgetunderskott på 0,1 mnkr varav 0,3 mnkr avser underskott till följd av fler producerade måltider än budgeterat inom förskola och 0,2 mnkr avser överskott för färre producerade måltider inom grundskolan. Kontaktcenter redovisar ett överskott om 1,1 mnkr som beror på vakanser, men också på en ökad försäljning till de kommunala bolagen. Internservice redovisar för perioden ett underskott på 0,7 mnkr vilket beror på ökade licens- och konsultkostnader.

För investeringarna så redovisar IT-investeringar ett underskott på 67 tkr som består av löpande investering. Årligt anslag Måltid Falkenberg redovisar ett underskott på 19 tkr som består av löpande investering. Projektet för Eldstadens förskolas kök är färdigställt. 75 tkr återlämnas.



Projektet gällande inventarier till Tångaskolans kök är i en inkörningsperiod och har ett överskott på 137 tkr. Projektet för Tångaskolans kök är färdigställt.

### **Ekonomi**

Hur kommunens ekonomi påverkas redovisas i motivering till beslut.

### **Underlag för beslut**

Beslutsunderlag 2024-02-08

Framställan om över- och underskott 2023 2024-02-08

## § 13

### Revidering av servicenämndens delegationsordning, SVN 2023/75

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagen revidering av delegationsordning för servicenämnden.
2. Därmed upphör befintlig delegationsordning att gälla.

#### Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet med delegation är att avlasta nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationen innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Serviceförvaltningen föreslår följande förändringar, som även framgår av den bifogade delegationsordningen:

1. Listan och benämningen på delegater justeras i enlighet med vissa organisations- och titeländringar.
2. Punkt 1.06 ändras från ekonomiassistent till respektive enhetschef/verksamhetschef då serviceförvaltningen för närvarande inte har någon ekonomiassistent.
3. Punk 2.11 justeras efter uppmaning från kommunstyrelsens HR-avdelning. Formuleringen är enhetlig för samtliga nämnder.

#### Motivering av beslut

Förändringar i delegationsordningen är genomförda i enlighet med förändringar i organisation, titlar samt efter uppmaning från kommunens HR-avdelning.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-02-08

Förslag till servicenämndens delegationsordning 2024-02-08

Servicenämndens delegationsordning 2022-08-25

## § 14

### **Ledamöter, ersättare och uppdrag i servicenämnden 2023-2026, SVN 2023/25**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige utsåg den 31 oktober 2023 Agneta Snygg (L) till ledamot i servicenämnden. Agneta Snygg ersätter Bo Björkner (L).

Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2024 bevilja Alexandra Pentéus Allansson (KD) entledigande från uppdraget som ersättare i servicenämnden.

#### **Ekonomi**

Arvoden till ersättare betalas ut enligt arvodesbestämmelser.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-02

Kommunfullmäktige 2023-10-31 § 159

Kommunfullmäktige 2024-02-27 § 21

## § 15

### Redovisning av delegationsbeslut, SVN 2024/2

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt lista.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-02-28

Rapport delegeringsbeslut 2024-02-28, bifogas protokollet

## § 16

### Meddelanden till servicenämnden, SVN 2024/6

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

Avsägelse från Alexandra Pentéus Allansson som ersättare i servicenämnden, 2024-01-26

Kommunstyrelsen 2024-02-13 § 24 Befolkningsprognos 2023-2033 med framskrivning till 2050

Kommunstyrelsen 2024-02-13 § 28 Reglering av överskott 2023 på bemanningsenheten

