

**Ledamöter**

Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Maria Krantz (S)  
Anna Berntsson (S)  
GunMarie Stenström (M)

**Tjänstgörande ersättare**

Monika Törnwall (MP), ersätter Andreas  
Lundberg (S)  
Gert Persson (M), ersätter Bengt  
Wernersson (C)

**Ersättare**

**Övriga närvarande**

Kristina Kjellgren, förvaltningschef  
Angela Moussallem, utredningssekreterare  
Agneta Elovsson, chef för Måltid  
Falkenberg  
Tomas Nilsson, chef internservice  
Samuel Lindeborg, chef Kontaktcenter  
Ann-Helén Klasson, inköp- och  
upphandlingschef  
Maria Videvi, upphandlare, § 17  
Susanne Sundin, ekonom, §§ 11-15  
Edina Batalovic, LIA-praktikant  
Linda Corneliusson Linde,  
utvecklingsledare, § 11  
Lisa Ekberg, trafik- och mobilitetsstrateg, §  
11  
Jan Berge, revisor, § 10

**Paragrafer**

§§ 10-20

**Justering**

Ordföranden och Charlotta Jonson.

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Angela Moussallem

Ordförande .....  
Mikael Svensson

Justerare .....  
Charlotta Jonson

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2022-02-23 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans                      Servicenämnden

Sammanträdesdatum                2022-02-16

Datum då anslaget sätts upp        2022-02-24

Datum då anslaget tas ned          2022-03-18

Protokollet förvaras hos            Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

## Innehållsförteckning

§ 10	Revisionen informerar	2022/2	4
§ 11	Information - förstudie mobilitet och ändrade resvanor	2022/2	5
§ 12	Servicekommitténs årsredovisning 2021	2021/143	6 - 7
§ 13	Framställan om över- och underskott 2021	2022/21	8 - 9
§ 14	Internkontroll 2021	2021/25	10 - 11
§ 15	Kontrollplan 2022	2022/17	12 - 13
§ 16	Uppdra - Redogör för hur stor del av den ålagda effektiviseringen om 1,6 mnkr, för minskat serveringsvinn, som är möjlig att verkställa	2021/121	14 - 15
§ 17	Beslut om upphandlingsdokument - Arbetskor	2021/82	16
§ 18	Information - grossistupphandling	2021/122	17
§ 19	Meddelanden till servicekommittén 2022	2022/7	18
§ 20	Redovisning av delegationsbeslut 2022	2022/3	19

## § 10

### Revisionen informerar , SVN 2022/2

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

Jan Berge, revisor, informerar om revisionens granskning av servicenämnden.

## § 11

### **Information - förstudie mobilitet och ändrade resvanor, SVN 2022/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Linda Corneliusson Linde, utvecklingsledare miljö, och Lisa Ekberg, trafik- och mobilitetsstrateg informerar om förstudien mobilitet och ändrade resvanor.

#### **Underlag för beslut**

Förstudierapport - Från fordonsverksamhet till mobilitetsservice

## § 12

### **Servicenämndens årsredovisning 2021, SVN 2021/143**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna servicenämndens årsredovisning 2021 och översända densamma till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

I enlighet med Falkenbergs kommun mål- och resultatstyrningsmodell ska samtliga nämnder inkomma med en årsredovisning till kommunstyrelsen.

Serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning 2021 för servicenämnden. Årsredovisningen innehåller en redogörelse för nämndens verksamhet och ekonomi 2021.

Årsredovisningen innehåller en redogörelse för både nämndens utvecklingsmål för 2021 samt måluppfyllelse av nämndens målkriterier.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden har 15 beslutade indikatorer, varav fem av indikatorerna bedöms godkända enligt beslutade målnivåer. Servicenämnden har en hög avtalstrohet, hög kundnöjdhet med kontaktcenter, hög andel lokala anbudsgivare vid upphandling samt goda konkurrens vid upphandlingar.

Trenden är generellt positiv för samtliga indikatorer med undantag för andelen ekologiska livsmedel om 35 % som sjunkit något. Servicenämnden har en tät dialog med kund eller verksamhet för att utveckla tjänster och varor som motsvarar dels deras krav och önskemål samt styra verksamheten mot beslutade mål. Trots positiva trender finns det mer att göra för att minska matsvinnet, sänka nyttjandet av bilpoolen, öka andelen fordons som drivs av gas eller el, öka andelen godkända städkontroller samt minska sjukfrånvaron. .

Serviceförvaltningen går årligen ut med en enkät internt i Falkenbergs kommun som mäter kundnöjdheten per verksamhet och utifrån fyra parametrar som är förtroende, bemötande, tillgänglighet och förväntningar. Årets resultat visade att man internt i kommunen generellt upplever gott bemötande och har generellt ett gott förtroende för verksamheten. Det finns utrymme för förbättring beträffande tillgänglighet och möta kundernas förväntningar.

Sjukfrånvaron var år 2021 6,0 % att jämföra med 6,6 år 2020 och 4,4 år 2019. Sjukfrånvaron under 2021 har alltså sjunkit jämfört med föregående år men inte till samma nivå som före pandemins start i början av år 2020. Framför allt har korta sjukskrivningarna påverkats då fler personer varit hemma även vid lindriga symptom.

Medarbetarenkäten visar på ett generellt gott resultat för servicenämnden. Inom samtliga områden har förvaltningen ett genomsnittsvärde på över 4 (av 5) och ligger på samma eller högre nivå än föregående år och övriga kommunen. Det område som visar högst resultat är styrning. Två utvecklingsområden finns i förvaltningens handlingsplan. Dessa är ”Samarbete med andra organisationen än den egna.” och ”Kompetensutveckling och lära nytt”.

Totalt för året har servicenämnden ett redovisat underskott på 6,5 mnkr.

Kostverksamheten gör ett underskott på måltidsintäkter vilket beror på färre sålda måltider på grund av covid-19, främst under första halvåret. En följd av detta är ett överskott på livsmedelskostnader. Totalt för helåret redovisar kost- och städservice ett underskott på 4,8 mnkr.

I augusti gick lokalvårdens del i kost- och städservice över till internservice. I och med detta ändrade verksamheten namn till Måltid Falkenberg. Budget för städverksamheten gick över till internservice vid årsskiftet 2021/2022.

Fordonsverksamheten gör ett underskott med 0,3 mnkr då intäkten för bilpoolen minskat under pandemin. Verksamheten har kunnat hålla nere sina kostnader genom försäljning och minskat antal bilar.

Kontaktcenter med internservice och postbil gör ett överskott med 0,3 mnkr på grund av minskad bemanning i samband med pandemin och högre intäkter på internservice.

Upphandlingsenheten redovisar ett överskott om 0,2 mnkr för helåret. Den positiva avvikelsen kan främst förklaras av inställd utbildning med anledning av covid-19.

IT-enheten redovisar ett underskott om 1,6 mnkr på grund av ökade licenskostnader. Detta är tillskjutet i kommande budgetram. Underskott helår för licenser är drygt 2,0 mnkr och licenskostnader kan bli ett problem även nästa år. Uppgradering av servrar behöver påbörjas 2022 inom ram med fortsättning 2023. Mätningar inom geodata har inte blivit utförda under året på grund av pandemin och genomförs 2022.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-01-26

Servicenämndens årsredovisning 2021

## § 13

### **Framställan om över- och underskott 2021 , SVN 2022/21**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att servicenämnden inte tar med sig 2021 års underskott gällande drift till 2022.
2. Att servicenämnden bär med sig del av investeringsbudgetens överskott till 2022 beträffande IT-investeringar samt reinvestering telefoni.

#### **Beskrivning av ärendet**

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Vid framställan om överföring av överskott i driften ska motivering samt beskrivning ges av hur överskottet ska användas påföljande år. Om framställan avser att en nämnd inte ska bära med sig ett underskott, eller del därav, ska detta motiveras, bland annat med beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika underskottet.

Gällande investeringar där medel avsätts årligen (så kallade ”löpande investeringar”) ska nämnden lämna en framställan och motivera om över- eller underskott ska överföras till påföljande år.

#### **Motivering av beslut**

Nämnden gör ingen framställan om att bära med sig underskottet till 2022.

Kostverksamheten gör ett underskott på måltidsintäkter vilket beror på färre sålda måltider på grund av covid-19, främst under första halvåret. En följd av detta är ett överskott på livsmedelskostnader. Nämnden gör därmed ingen framställan om att bära med sig underskott till följd av volymminskning.

Fordonsverksamheten gör ett underskott då intäkter för bilpoolen minskat under pandemin. Med anledning av restriktioner ska möten genomföras främst digitalt samt att tjänsteresor endast ska genomföras i undantagsfall. Nämnden gör därmed ingen framställan om att bära med sig underskott till följd av volymminskning.

IT-enheten redovisar ett underskott vilket till största del beror på ej budgeterade licenskostnader. IT gör beställningar och uppgraderingar efter förvaltningarnas behov och kan inte alltid styra över kostnadsökningarna. Detta är en volymökning som nämnden inte har haft möjlighet att påverka och därför görs ingen framställan om att bära med sig underskottet.

Beträffande investeringar gör nämnden en framställan om att få bära med sig 1 149 tkr av överskottet till 2022.

IT har inte kunnat nyttja sina investeringar fullt ut på grund av leveransproblem. Brist på komponenter gör att leveranser på utrustning är



försenad, i vissa fall nästan ett år. En del beställningar vill man avvakta med för att inte missa ny teknik när leveranstiderna är återställda. Uppgradering av servrar behöver påbörjas 2022, med fortsättning under 2023. Avser 894 tkr.

Driftstart för ny telefoniplattform har flyttats till mars 2022 på grund av förseningar hos leverantören. Avser 255 tkr.

### **Ekonomi**

Hur kommunens ekonomi påverkas redovisas i motivering till beslut.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-02-02

Framställan om över- och underskott 2021

## § 14

### Internkontroll 2021, SVN 2021/25

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna uppföljning av internkontrollen 2021.
2. Överlämna densamma till kommunstyrelseförvaltningen.

#### Beskrivning av ärendet

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet. Den interna kontrollen för 2021 har bestått av de kommunövergripande kontrollpunkterna uppföljning prognos, kontroll av rutin för debitering och kontroll gallring.

Kontrollpunkterna har bedömts utifrån parametrarna godkänd, förbättringspotential och ej godkänd. Om kontrollpunkterna bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkända presenteras förslag på förbättringsåtgärder. Åtgärderna ska vidtas och följas upp under verksamhetsåret 2021.

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”. För perioden har följande processer kontrollerats:

För perioden kontrollerades följande processer:

- Reviderat reglemente
- Representation
- Bruk av kontokort (avser kostnader för drivmedel/bil)
- Dokumenthanteringsplan
- Tillgång till kommunens lokaler
- Verkställda beslut
- Efterlevnad av styrdokument
- Klassificering av inventering
- Användande av kontokort (avser användning av ICA-kort)

De tre sistnämnda är kommungemensamma och fastställda av kommunstyrelsen.

#### Motivering av beslut

Granskningsåret är detsamma som kalenderåret, det vill säga 1 januari till 31 december.

Av bilaga Uppföljning av internkontroll framgår vad som kontrollerats, hur kontrollen har skett, när kontrollen har skett, utfallet samt kommentar till detsamma.

Nio av nio punkter är godkända, ingen punkt bedöms ha förbättringspotential. Trots viss avvikelse bedömer förvaltningen att den är ringa och därmed sätts åtgärd in i form av information till attestanter om gällande riktlinje samt informera beställare om att sambeställa produkter som klassas som investeringar.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-01-24

## § 15

### Kontrollplan 2022 , SVN 2022/17

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta ny kontrollplan för verksamhetsåret 2022.

#### Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Den interna kontrollen ska ses som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen i kommunen.

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet.

Förvaltningen ska årligen ta fram en plan för internkontroll, vilken visar prioriterade områden som granskas utöver den normala rutinemässiga kontrollen. Kontrollpunkterna som föreslås för år 2022 är kopplade till följande risker:

- Risk för att kontokorten används för andra fordon än kommunens fordon.
- Risk att ärenden inte går att ta fram vid begäran av allmän handling.
- Risk att information behålls för länge eller gallras för tidigt.

Kontrollpunkterna bedöms utifrån om kontrollpunkten är godkänd, förbättringspotential eller ej godkänd. Om kontrollpunkten bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkänd presenteras förslag på förbättringsåtgärder.

#### Motivering av beslut

Servicenämndens interna kontrollplan avser följa upp utvalda processer/aktiviteter för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskinventering, det vill säga en bedömning av risk och dess påverkan, varpå riskerna med störst påverkan och störst sannolikhet föreslås till kontrollplan 2022.

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden anta föreliggande förslag på kontrollpunkter, vilket avser kontrollera processerna:

- Felaktigt bruk av kontokort beträffande drivmedel.
- Registrering av allmänna handlingar.
- Gallring enligt dokumenthanteringsplan.

Utöver servicenämndens interna kontrollplan 2022 beslutar kommunstyrelsen om ytterligare kommunövergripande kontrollpunkter. De kommunövergripande punkterna läggs in i nämndens interna kontrollplan efter beslut.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-01-24

## § 16

### **Uppdra - Redogör för hur stor del av den ålagda effektiviseringen om 1,6 mnkr, för minskat serveringssvinn, som är möjlig att verkställa , SVN 2021/121**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Överlämna nedanstående yttrande till budgetberedningen som redovisning av uppdrag ”hur stor del av den ålagda effektiviseringen om 1,6 mnkr, för minskat serveringssvinn, som är möjlig att verkställa”.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden har fått i uppdrag 2021-09-14 § 205 av kommunstyrelsen att till budgetberedningen 2022 redogöra för hur stor del av de tidigare ålagda effektiviseringarna om 1,6 mnkr för minskat matsvinn som är möjliga att genomföra. Yttrandet skrivs i motivering till beslut.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden har som målsättning att allt matsvinn ska minska. Därför fokuseras förvaltningen på matsvinnet i sin helhet.

Resultatet från verksamhetens svinnmätning under våren och hösten 2020 och 2021 visar att Falkenbergs kommuns förskolor och grundskolor ligger i paritet eller bättre än nationella värdena gällande tallrikssvinn och serveringssvinn.

Matsvinnet inom offentliga måltider är generellt inte en konsekvens av överproduktion av mat, utan en konsekvens av andra faktorer som gör att maten inte äts upp.

Samtidigt som det är viktigt att matsvinnet blir så lågt som möjligt behöver det finnas utrymme för ett visst ”måltidspedagogiskt” matsvinn i skolan. Det är viktigt med en tillåtande och inte tvingande attityd för att elever ska våga smaka och känna att de får slänga om de inte tycker om maten, för att inte utveckla aversion mot viss mat.

Eftersom maten är planerad utifrån ett givet antal matgäster och deras specifika energi- och näringsmässiga behov kan matsvinnet i offentlig sektor i första hand ses som uteblivet intag av energi och viktiga näringsämnen. Det i sin tur riskerar att leda till sämre ork, koncentrationsförmåga och hälsa. Fokus behöver därför skiftas till åtgärder som syftar till att mer mat ska ätas upp.

Svinnet i sig är oförutsägbart, det är inte möjligt att redan nu kunna avgöra vad som ska slängas framåt i tiden. Därför är en effektivisering i kronor, som ska ligga över flera år, en omöjlig ekvation för verksamheten att räkna på, då den inte är konstant. Många faktorer spelar in, den mest påtagliga är att det krävs att verksamheten serverar lika många portioner hela tiden eller

fler när effekten av minskat matsvinn ska redovisas i kronor och inte i %. Varje kilogram minskat matsvinn är en vinst både i kronor och minskad klimatpåverkan, det är verksamhetens strävan att minska detta oavsett effektivisering eller inte. Risken med en effektivisering som kan innebära en minskad kvalitet på måltiden för att klara budget är att den kan ge en motsatt effekt i form av att barnen/eleverna äter mindre och därmed ökar matsvinnet.

Normalt är det en kraftig sänkning vid en initial insats, denna planas ut och blir mindre när man uppnått ett visst resultat. Vid de olika mätningar som sker kan resultatet skilja både uppåt och neråt.

Servicenämnden har vid beräkning av svinnets värde använt ”Göteborgsmodellen för mindre matsvinn”, ett verktyg för att minska matsvinn framtaget av Göteborgs stad vilket används nationellt. Värdet av matsvinn beräknas till 30 kr/kg.

Göteborgsmodellen uträkning av matsvinn i kronor:

Minskning i gram x portioner x 30 kr = Grundskola 270 tkr, förskola 140 tkr

Servicenämndens uppskattning är att en effektivisering motsvarande 500 tkr är möjlig att verkställa i förhållande till 2020 års budget.

### **Ekonomi**

Den effektivisering motsvarande 1,6 mkr som är ålagd Måltid Falkenbergs budget 2022 är inte möjlig att genomföra. Enligt Göteborgsmodellen är en mer rimlig summa 500 tkr vilket innebär att 1,1 mkr bör återföras till Servicenämndens budget 2023.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-01-26

Kommunstyrelsen 2021-09-14 § 205

## § 17

### **Beslut om upphandlingsdokument - Arbetsskor , SVN 2021/82**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna upphandlingsdokument i enlighet med presenterat förslag för arbetsskor

#### **Beskrivning av ärendet**

Maria Videvi, upphandlare, redogör underlaget för upphandling av arbetsskor.

Denna upphandling kommer resultera i ramavtal för att tillgodose behov av skor inom verksamheterna: kost, städ, miljö -och hälsoskydd, park -och anläggning, fordon och fastighet. Avtalet omfattar även skor till pedagoger inom skola -och förskola samt till pedagoger och elever inom gymnasiala yrkesprogram så som; industri, bygg, fordon, el -och energi.

Skor avsedda till socialverksamhet (hemsjukvård med mera) omfattas inte.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering. Servicenämnden beslöt 2021-10-21 § 70 att upphandling av arbetsskor är en strategisk upphandling, vilket innebär att servicenämnden beslutar om upphandlingsdokument för gällande upphandling.

I enlighet med riktlinjer för strategisk upphandling har nämnden informerats om upphandling arbetsskor 2021-10-21 § 73.

#### **Ekonomi**

Genom att samla fler förvaltningars behov och därmed höja volymerna kan det innebära lägre kostnad per produkt. Vad kostnaden sedermera blir kan redovisas efter tilldelningsbeslut.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-01-19

Upphandlingsdokument arbetsskor

Bilaga 1 pris och produktions-specifikation



## § 18

### **Information - grossistupphandling , SVN 2021/122**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ann-Helén Klasson, chef för inköp- och upphandling, informerar om kommande grossistupphandling.

## § 19

### **Meddelanden till servicenämnden 2022, SVN 2022/7**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2022-02-07

Kommunfullmäktige 2022-01-25 § 11

## § 20

### Redovisning av delegationsbeslut 2022, SVN 2022/3

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegations enligt listor.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-02-07